СТР. 2
Купон со скидкой в лучшую аптеку

СТР. 3
В Ильинке «всё нормально». А люди мёрзнут

СТР. 11
Цифровое ТВ. Консультации

Прибайкалец
Цена в розницу свободная
Основана 18 октября 1943 года
пятница, 29 января 2016 года
№5 (7736)
6+
РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

Татауровский феномен

В колодце местной жительницы резко потеплела вода

Каково было удивление Юлии Саттаровой из села Татаурово, когда однажды в её стареньком, но рабочем колодце вдруг потеплела вода. Мы в этом убедились сами: вместо студёной колодезной водицы в ведре подняли тёплую воду температурой, как летом в речке, 17-20 градусов. Вода была чистая, но слегка пахла болотом.

- Прежде у меня в колодце была нормальная холодная вода, но с середины декабря вода стала почему-то тёплой, – с удивлением рассказывает Юлия. - Самое интересное то, что чем крепче мороз на улице, тем горячее становится вода в колодце. Я боюсь пить воду из собственного колодца, 26 января сотрудники Роспотребнадзора взяли пробы, вот буду ждать результатов.

В чем же причина татауровского феномена? Может быть, в поломке теплотрассы? Но в теплоснабжающей компании села Татаурово нас заверили, что в указанный период аварий на теплотрассах посёлка не было, и человеческий фактор можно исключить.

Или же это мать-природа показывает нам чудеса? На вопрос о причине нагрева грунтовых вод нам никто ничего ответить толком не смог, куда бы мы не позвонили. Но версии звучали разные - от радонового источника до скорого извержения вулкана.

- Результаты исследования воды будут известны к 30 января, - объяснил заместитель начальника территориального отдела Роспотребнадзора Зорикто Марактаев и предположил, что это, скорее всего, термальные воды.

А, может быть, звезды на небе определили жительнице Татаурова в скором времени стать хозяйкой курорта с целебными источниками? В общем, шути – не шути, но причина потепления воды в колодце пока является загадкой. Остаётся ждать результатов экспертизы и гадать, глядя на воду.

Алексей ТТТЯН.

На снимке: видно, что из ведра и колодца идёт пар.

В ПОИСКАХ ОТВЕТА МЫ ОБРАТИЛИСЬ К ВСЕЗНАЮЩЕМУ ИНТЕРНЕТУ

По России и СНГ известно множество аналогичных случаев природного и техногенного характера, когда вода в колодцах становилась горячей. В некоторых случаях причиной этому был прорыв соседней тепломагистрали.

О поселке Пруды Гвардейского района Калининградской области никто бы не заговорил, если бы не сверхъестественное явление - в одном из питьевых колодцев поселка появилась горячая вода. А вскоре пришли сообщения из других районов России.

Этому интересному феномену учёные пока не нашли полного научного объяснения, хотя имеются предположения как природного (геотермальные воды, землетрясения), так и техногенного (прорыв теплосетей и тепломагистралей) характера. Первое возможное объяснение этому уникальному феномену – контакт с горячими геотермальными водами.

Уважаемые сотрудники полиции, дорогие ветераны, родные и близкие работников органов внутренних дел!
Поздравляем вас с юбилейной датой со дня образования Прибайкальского отдела внутренних дел!

75 лет районному ОВД – это событие не только для личного состава, но и всего Прибайкалья. Многолетняя летопись районного отдела вобрала в себя множество ярких примеров верности долгу, идеалам справедливости, самоотверженной службы. Районный отдел внутренних дел был, есть и останется важнейшим инструментом власти. Мы верим в вашу компетентность и желаем вам безопасной службы, чтобы количество выходов на дежурство равнялось количеству счастливых возвращений домой, где вас ждут родные и близкие. Примите искренние пожелания бодрости духа, семейного благополучия, дальнейших успехов в нелегком труде на благо родного района.

Низкий поклон и вам, дорогие ветераны, за тот неоценимый вклад, который вы внесли в дело борьбы с преступностью и за ту общественную работу, которую вы сегодня проводите по воспитанию и обучению личного состава! С праздником!

Г.Ю. Галичкин, глава района,
Ю.А. Пантелеев, председатель районного Совета депутатов.

Уважаемые сотрудники Прибайкальского отдела внутренних дел, дорогие ветераны!
Поздравляю вас с 75-летним юбилеем районного отдела внутренних дел!

Его история богатой знаменательными событиями, людьми, которые добросовестно и с честью несли свою службу. Милиция, а сегодня полиция всегда являлась и является одной из важнейших опор государственности, которая обеспечивает правопорядок, безопасность личности и общества, верховенство закона. Стражи порядка всегда на передовой. Именно в вас люди видят олицетворение власти и по вашим действиям судят о государстве в целом, а это тяжелейшая ответственность. Традиции ветеранов МВД – вот тот прочный фундамент, на котором мы и сегодня должны продолжать новейшую историю прибайкальской полиции.

Желаю вам выдержки, мужества, крепкого здоровья и поддержки родных.

С.Г. Мезенин, депутат Народного Хурала.

СПОРТИВНАЯ АФИША

30 января в с. Турунтаево, в спортивном зале ДЮСШ пройдет II тур чемпионата района по волейболу мужских команд. Начало в 10.00 часов.

6 февраля в с. Ильинка, в спортивном зале ДЮСШ состоится **II районный турнир** по волейболу среди мужских команд, районный турнир по шахматам среди мужчин памяти заслуженного работника физической культуры Дамбуева А.Д.

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике.

ТАКСИ
600-710
Круглосуточно

ИП ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ ВАКУУМКИ.
Тел.
8 924 4513006,
8 983 437 6268,
8 924 779 3847.

УСЛУГИ ВАКУУМКИ
ТЕЛЕФОНЫ:
8 924 454 9792,
8 902 161 7845.

Грипп

наступает

В настоящее время в России растет заболеваемость ОРВИ и гриппом. В ряде субъектов, в том числе в Бурятии, зарегистрированы случаи заболевания свиным гриппом. Всего в стране с начала года от осложнений, вызванных гриппом, умерло 27 человек. Эпидемиологическая ситуация по заболеваемости ОРВИ и гриппом в Республике Бурятия стабильная. По состоянию на 25 января зарегистрировано 1724 случая ОРВИ, в том числе 10 случаев гриппа АН1N1 (свиной грипп). Заболеваемость ниже эпидемического порога в 1,6 раза, показатель заболеваемости 17,7 на 10 тыс. населения, при пороге 29,47. Отмечается сезонный подъем заболеваемости ОРВИ.

В Прибайкальском районе по состоянию на 25 января зарегистрировано 185 случаев заболевания ОРВИ, эпидемический порог превышен в возрастной группе 7-14 лет.

В целях предупреждения эпидемического распространения ОРВИ в образовательных учреждениях введены ограничительные мероприятия. В дальнейшем прогнозируется рост заболеваемости ОРВИ.

Следует отметить, что все лица, заболевшие свиным гриппом, не были привиты. Вакцины, которыми проводилась вакцинация против гриппа осенью 2015 г., имеют штамм АН1N1.

В целях предупреждения заболевания гриппом и ОРВИ необходимо соблюдать следующие меры профилактики:

- избегать контактов с лицами, имеющими признаки заболевания;
- сократить время пребывания в местах массового скопления людей и в общественном транспорте;
- носить медицинскую маску (одноразовую маску или 4-х слойную марлевую повязку);
- регулярно и тщательно мыть руки с мылом или протирать их специальным средством для обработки рук;
- осуществлять влажную уборку, проветривание и увлажнение воздуха в помещении;
- вести здоровый образ жизни (полноценный сон, сбалансированное питание, физическая активность).

В целях повышения устойчивости организма к респираторным вирусам, в том числе, вирусам гриппа, как мера неспецифической профилактики, используются (по рекомендации врача) различные препараты и средства, повышающие иммунитет.

При появлении первых симптомов заболевания (повышение температуры, насморк, кашель, головная боль, слабость и т.д.) необходимо остаться дома и вызвать врача. Своевременно начатое лечение и строгое соблюдение врачебных назначений позволят перенести заболевание в более лёгкой форме и не допустить распространения.

И. МАЛАГАЕВА, врач-эпидемиолог филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ в Баргузинском районе».

Диагноз «свиной» грипп поставили 10 жителям Бурятии

У 10 жителей Бурятии в 2016 году диагностирован грипп А (Н1 N1) 2009 или так называемый «свиной» грипп. Среди них 8 детей, двое взрослых. Госпитализированы девять человек. Состояние всех заболевших-легкой степени тяжести, отмечают медики. Все они не были привиты от гриппа. В состав вакцины, которой прививались жители Бурятии в эпидсезоне 2015-16 гг., входит штамм вируса гриппа А (Н1N1) 2009 (свиного гриппа).

Восток-Телеинформ.

Аптека «Первая», которую турунтаевцы назвали «Аптекой на площади», отмечает свое десятилетие в новом здании, расположенном возле торгового центра «Барис» с. Турунтаево.

* В своё 10-летие «Первая аптека» переехала

Рассказывает заведующая аптекой Ирина Березина: «В конце 2005 г. ООО «Инсайт», прибайкальская организация, открыло первую на тот момент немуниципальную аптеку в с. Турунтаево на площади. Все десять лет мы работали для нашего населения дружной командой, внимательно относились к каждому покупателю, старались поддерживать разнообразный ассортимент, невысокие цены и профессиональный подход к работе. За это время у нас появилось много друзей - постоянных покупателей, которых мы благодарим за оказанное доверие и выбор нашей аптеки.

В свой десятилетний юбилей мы переехали в новое здание, светлое, просторное, удобно расположенное возле большого торгового центра. Также сменили название на «Аптеку-03», потому что всегда готовы прийти на помощь. Сейчас очень большая конкуренция среди аптек, их становится все больше и больше, но мы идем в ногу со временем, предлагая широкий качественный ассортимент, профессионализм сотрудников, низкие цены и соблюдение требований к хранению и отпуску товаров.

В новом десятилетии работы мы сохранили наши традиции: серьезное отношение к качеству лекарств и других товаров, правильность хранения лекарств, детских товаров, изделий медицинского назначения, быстрое выполнение индивидуальных заказов, уважение к покупателям, скидки для пенсионеров. Мы приглашаем всех жителей и гостей районного центра посетить нашу аптеку.

Ждем вас каждый день с 8.00 до 19.00, в субботу - с 10.00 до 18.00, в воскресенье с 10.00 до 14.00 по адресу: с. Турунтаево, 1 квартал, дом 2А, справа от торгового цента «Барис». Будьте здоровы и красивы вместе с нами!».

В честь Дня рождения дарим вам купон на единовременную скидку!

АПТЕКА 03
Предъявителю купона предоставляется единовременная скидка 5%.
Скидка предоставляется на все группы товаров, кроме детского питания, 1 раз.

СПОРТ. СПОРТ. СПОРТ. СПОРТ. СПОРТ. СПОРТ. СПОРТ. СПОРТ. СПОРТ. СПОРТ. СПОРТ.

Лучший боксёр Бурятии живёт в Таловке

Этого титула Ренат Галимуллин удостоился на первенстве республики

Ренат (на снимке) и Антон Бальчугов из Ильинки, победители в своих весовых категориях, вошли в сборную Бурятии на участие в первенстве Сибирского федерального округа.

Их товарищи по команде из Ильинской ДЮСШ также выступили достойно. Серебряные медали были вручены Руслану Хачатряну и Сергею Иванову из Ильинки, бронзовые медали украсили Даниила Архипова и Сергея Сизых из Мостовки.

Всего в первенстве республики участвовало 120 юношей 2002-2003 годов рождения. Турнир был посвящён памяти первого бурятского мастера спорта по боксу Б-Б. Жигмитова.

Сергей СЕМЁНОВ, директор Ильинской ДЮСШ.

Старты на призы «ПРИБАЙКАЛЬЦА»

Прошли в Турунтаевской ДЮСШ 20 января

Эти соревнования по бегу на короткие и средние дистанции нашли отклик у 129 юных спортсменов пяти возрастных групп из Мостовки, Таловки, Старого Татаурова, Ильинки, Комы, Зырянска, Нестерова и районного центра.

На дистанции 300м у самых младших бегунов победу праздновали гимназисты Ангелина Соколова и Андрей Титов. Среди спортсменов 2005-2006 годов рождения первыми финишировали Настя Горбунова (Таловка) и Кирилл Брянский (Старое Татаурово). Гимназисты Ульяна Авдеева и Вадим Семёнов, а также Анастасия Корнакова и Андрей Суменков стали самыми быстрыми в старших группах.

900-метровая дистанция покорилась Дарье Плясовской (ТСОШ №1) и Вадиму Семёнову (гимназия). В группе 2000 года рождения и старше победили Олеся Жукова (Ильинка) и Дмитрий Юдин (ТСОШ №1).

Все победители и призёры награждены грамотами редакции «Прибайкальца» и сладкими призами от МО «Турунтаевское» СП. Специальными призами – сертификатами на бесплатную подписку на районку на I-е полугодие за абсолютно лучшие результаты награждены Настя Горбунова и Андрей Суменков, Дарья Плясовская и Дмитрий Юдин. Журналисты надеются, что в перерывах между учёбой и тренировками они будут интересоваться новостями родного района.

Администрация и тренерский совет МОУ ДО «Турунтаевская ДЮСШ» благодарит за поддержку главного редактора газеты «Прибайкалец» Е.Д. Горбунову и главу МО «Турунтаевское» СП Е.Ю. Островского.

Николай ФЕДОТОВ, тренер.

П О Л О Ж Е Н И Е о проведении I этапа районной спартакиады среди работников бюджетной сферы, организаций разных форм собственности и поселений Прибайкальского района 2016 года.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Привлечение к занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни среди работающего населения Прибайкальского района.
- Выявление лучшей физкультурно-спортивной организации района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ

1 этап Спартакиады проводится 13 февраля в с. Турунтаево.

Приезд команд к 10.30 часам. Заседание судейской коллегии и представителей команд в 10.30 часов в здании Турунтаевской ДЮСШ, 2 этаж.

Парад открытия в 10.45 часов в спортзале Турунтаевской ДЮСШ.

3. УЧАСТНИКИ

В спартакиаде принимают участие все желающие работники команд отдельных организаций бюджетной сферы и организаций разных форм собственности района, при условии, чтобы участники работали на основной работе, и сборные сельских поселений района.

«Совместители», работающие по договорам, а также учащиеся школ, студенты к участию в спартакиаде за команды не допускаются. Руководители и представители команд несут персональную ответственность за своих заявленных работников. В случае выявления подобных случаев команда или участник, выступающие в данном виде спорта, снимаются с соревнований, результаты аннулируются.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ. ПРОГРАММА

Определение общекомандного зачета Спартакиады 2016 года осуществляется по итогам проведения 3-х этапов и определяется по лучшей сумме занятых мест в 9 видах спортивной программы Спартакиады из 12 видов.

В случае равенства очков при определении общекомандного первенства у двух и более команд преимущество получает команда, имеющая больше первых мест, затем вторых, третьих и т.д.

Итоги 1 этапа спартакиады подводятся в отдельных командных видах спортивной программы и в личном зачете среди мужчин и женщин.

В программу 1 этапа спартакиады включены следующие виды спорта:

1. Метание «снаряда». Количество участников от команды – неограниченно.

Командный зачет по сумме 4-х лучших результатов (в метрах): по 2-м результатам в мужских и по 2-м результатам в женских соревнованиях.

2. Лыжные гонки. Дистанция – мужчины -3 км., женщины – 2 км.

Гонка классическим стилем. Состав участников от команды не ограничен. Командный зачет по сумме 2 -х лучших результатов (по времени) - по одному результату в мужских и одному результату в женских соревнованиях. Результаты участников подсчитываются по возрастному коэффициенту.

3. Конькобежный спорт. Дистанция: мужчины – 500 м.(2 круга), женщины – 250 м.(1 круг). Состав участников от команды не ограничен. Командный зачет по сумме 4 -х лучших результатов (по времени) - по двум результатам в мужских и двум результатам в женских соревнованиях. Бег на любых коньках.

4. Зимняя эстафета. Состав команды 5-6 чел. В эстафету вошли следующие этапы:

1 этап - «Конькобежцы» (1 мужчина). Условия этапа – участнику пробежать на коньках дистанцию 80 м.

2 этап «Саночники» (1 мужчина + 1 женщина). Условия этапа – перевезти на санках. Дистанция 80 метров.

3 этап - «Хоккеисты» (1 мужчина). Условия этапа - ведение на коньках клюшкой хоккейного мяча, забить в хоккейные ворота, объехать ворота и вернуться назад. Дистанция 80 метров.

4 этап - «Футболисты» (1 женщина). Условия этапа – ведение футбольного мяча, забить в ворота и передать эстафету 5 этапу.

5 этап - «Биатлонисты» (1 мужчина). Условия этапа: на лыжах пробежать 50 м. до стрельбища, взять винтовку и поразить 1 цель из 3 выстрелов и вернуться назад. В случае, если цель не поражена, то участник на лыжах преодолевает штрафной круг 20 метров.

По условиям проведения этапов эстафеты возможны незначительные изменения. Для участия в эстафете командам необходимо иметь следующий инвентарь: этап – «Биатлонисты»: лыжи -1 пара, пневматическую винтовку (обычная, без диоптрического прицела), пули пневматические можно иметь свои.

этапы – «Конькобежцы», «Хоккеисты»: коньки (любые) – 1 пара.

этап – «Саночники»: санки (любые) – 1 шт.

Остальным спортивным инвентарем (клюшки, мячи футбольные, мячи хоккейные) обеспечивают организаторы.

5. Учреждены специальные призы командам: «За лучшую поддержку команды» и «За лучшую единую форму».

5.ЗАЯВКИ

Заявки на участие подаются командами на заседание судейской коллегии. В заявке указать: ФИО участников, место работы, должность, допуск врача. Заявка должна быть подписана руководителем организации, врачом и заверенная печатью. Без представленной заявки команда не допускается до соревнований.

6. ФИНАНСОВЫЕ РАСХОДЫ

Подготовка мест для проведения соревнований по видам спорта, награждение по видам спортивной программы, расходы на питание судейской и комендантской бригады - за счёт Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике Прибайкальской районной администрации, БРО ВПП «Единая Россия», БРО «КПРФ» в Прибайкальском р-не.

Проезд и питание участников – за счет командирующих организаций.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды, занявшие 1,2 и 3 места в отдельных видах программы, награждаются грамотами и денежными призами. Участники, занявшие 1,2 и 3 места в личном зачете, награждаются грамотами и денежными призами. Команды, отмеченные специальными призами, награждаются грамотами и денежными призами.

8. ПРОТЕСТЫ

Подаются главному судье спартакиады во время проведения соревнований по видам спортивной программы. После проведения игр, соревнований по видам спортивной программы протесты не принимаются. Протест подается представителем команды в письменной форме с залоговой суммой в размере 3000 рублей. В случае удовлетворения протеста залоговая сумма возвращается, в случае не удовлетворения протеста сумма переходит в п\ фонд спартакиады.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По всем возникающим вопросам по программе спартакиады и по подготовке к участию обращаться в КФКСиМП по тел. 51-4-84.

Проверяем СМСку

В Ильинке появилась

И это заставило конкурентов поволноваться

В последний номер газеты в рубрику «СМС-штурм» пришло сообщение, в котором нам написали не очень хороший отзыв об открытии бара в с. Ильинка.

Наш корреспондент выехал на место, дабы увидеть собственными глазами, что же послужило причиной столь резкого отзыва.

У нового построенного здания нас встречают хозяева, и, несмотря на то, что заведение пока закрыто, Евгений Тимошенко и его супруга Юлия пускают нас внутрь, охотно показывая каждый уголок ночного клуба «Пантера».

- На строительство здания у нас ушло огромное количество сил и средств, и никто, как бы ни говорили о поддержке малого бизнеса, нам не помогал. Всё приходилось делать самим или нанимать людей. Полгода назад мы начали заливать фундамент, а перед Новым годом состоялось открытие клуба.

Снаружи отделки пока нет, и некоторые моменты выдают то, что здание построили недавно. Но, обращаем внимание, перед клубом уже есть место для парковки машин, которые не станут помехой для других участников движения. Заходим.

Первое, что бросается в глаза, - огромный танцевальный зал, что немаловажно для проведения досуга молодёжи. Для тех же, кто предпочитает посидеть в тихой, умиротворенной обстановке, есть второй зал: музыка здесь не такая громкая, поэтому можно будет спокойно вести разговор в своей компании. Затем Евгений, не стесняясь, показывает туалет в здании (обычно такие места стараются не показывать, особенно журналистам) - и здесь идеальная чистота.

Мы просимся в святую святых клуба – за барную стойку, и приятно удивляемся тому, что тут тоже порядок. Все надзорные службы с проверками в заведении были, и все необходимые разрешения для работы у начинающих предпринимателей есть.

- За месяц работы в полицию не поступило ни одного заявления о каких-то противоправных действиях в нашем клубе, – заверяет нас Евгений. – А подобного рода сообщения - это происки наших конкурентов. Естественно, что человек пойдет отдыхать туда, где ему комфортнее. Мы в первую очередь думаем об удобстве своих посетителей.

В общем, СМС-ка не подтвердилась. Мы со своей стороны извиняемся перед владельцами клуба за непроверенную информацию. Оценку «беспонтовый» клуб уж точно не заслуживает. Внутри это красивое, чистое и уютное помещение.

Планы у владельцев «Пантеры» большие, в ближайшее время они думают построить кухню, которой пока нет, чтобы радовать своих посетителей ещё и горячим. А пока Евгений, как начинающий предприниматель, рассчитывает на поддержку властей. Ведь есть же какие-то программы или гранты, в которых можно себя попробовать.

Молодым нужно помогать.

Алексей ТТТЯН.

В конце теплотрассы

В Ильинке «всё нормально». А люди мерзнут

В «Прибайкалец» обратились пенсионеры из Ильинки. Любовь Витальевна и Анатолий Павлович Куровы жалуются на низкую температуру не только в их квартире, но и во всем доме.

Речь идёт о доме № 9 по ул. Коммунистическая (на снимке), который вскоре после обращения посетил корреспондент газеты. Градусник в квартире пенсионеров, где включенны обогреватели, показывает +12°, батареи в квартире чуть теплее, чем полы. Пожилые люди, находясь в квартире, одеваются, как осенью на улицу.

Что гласит закон?

Федеральный закон от 27.07.2010 N 190-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О теплоснабжении». Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения:

1) организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях поселений, городских округов, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Напомним, что полномочия в сфере теплоснабжения администрация Ильинского поселения в районное ведомство не передавала, оставив их за собой. И полностью отвечает по своим обязательствам перед потребителями.

Пройдясь по соседям, стало понятно, что проблема «ледникового периода» коснулась жильцов всех остальных квартир.

- Я только за отопление отдаю ежемесячно 3 500 рублей, - рассказывает соседка пенсионеров Нина Ивановна, - а из-за постоянно включенных обогревателей сумма в квитанции за электроэнергию переваливает за 2 000 рублей. У меня больше половины пенсии только за свет и тепло разлетается, а ещё надо как-то месяц прожить. Я в этом доме живу с 1983 года, и каждую зиму мы замерзаем.

Данный дом находится на самоуправлении и, как считает старшая по дому Екатерина Егорова, «состояние теплосетей дома нормальное, просто тепло в нужном количестве не доходит до дома».

Как нам стало известно, девятый дом - предпоследний на нитке теплотрассы. Так, может, просто не достаётся ему необходимое тепло? В крайнем на теплотрассе доме № 7 (о нём «Прибайкалец» писал в позапрошлом номере) не на много теплее относительно девятого. Корреспондент обошел квартиры стоящего с другой стороны дома № 11 - его жильцы тоже пожаловались на холод.

Почему целых три дома недополучают в полном объёме оплаченное тепло? За ответом мы обратились в энергоснабжающую организацию, которой в Ильинке является ООО РУК «Прибайкальское».

- Все параметры, касающиеся теплоснабжения на котельной в Ильинке, в норме, – пояснил директор Виталий Савельев. – Температура на подаче, обратке, а также давление в системе по всем показателям нормальные. Что же касается перечислимых домов, то на сегодняшний день ни одного акта готовности дома к отопительному сезону нет. Системы теплоснабжения в домах давно не промывались, отсюда и результат – холод в квартирах. Однако мы от этих домов не отказываемся, пусть старшие по домам обращаются. В одном поселке живём: подскажем, поможем, мы все-таки в этом деле больше разбираемся.

Получается, что у всех всё нормально - и на котельной, и состояние теплосетей дома - да только пенсионеры Куровы, а вместе с ними три многоквартирных дома как мёрзли, так и продолжают мёрзнуть.

Алексей ТТТЯН.

Байкал напоминает о себе

В 2016 году произошли первые происшествия на оз. Байкал:

- 15 января в Ольхонском районе Иркутской области при провале автомашины погибло 3 человека,
- 23 января провал автомашины произошёл напротив села Турка. Люди, по счастливой случайности, смогли самостоятельно выбраться из ледовой ловушки.
- 26 января в районе мыса Крестовый Баргузинского района провал автомашины обернулся гибелью одного человека.

Прибайкальский инспекторский участок информирует жителей и гостей района о том, что на 26 января толщина льда на Байкале составляет 25-30 см.

Пребывание граждан на льду строго запрещается в связи с тем, что 24 января из-за сильного ветра произошла подвижка льда по всей акватории озера, местами появились мелкие и большие разрывы шириной до 300 метров.

Прибайкальский ИУ ГИМС.

24 января на Байкале произошла подвижка льда и появились большие разрывы.

Гурулёвские забавы

Зима продолжается, а значит жителей села ждет еще много веселого и интересного

Не секрет, что для физического развития и укрепления организма необходимо как можно больше времени проводить на свежем воздухе. Зима не исключение из этого правила.

Так, 13 января в селе Гурулёво на катке «Умка» прошел спортивный праздник «Зимние забавы». Участниками были взрослые, команда «Снежинки», и подростки, команда «Морозки». Вместе с ведущими праздника участники преодолевали полосы препятствий. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья и получения положительных эмоций от участия в празднике, на нашем катке «Умка» проводятся регулярно. О том, что праздник удался, можно было судить по радостным и счастливым лицам. Зима продолжается, а значит впереди нас ждет еще много веселого и интересного.

В новогодние и рождественские дни зимняя пора очень хороша. Она не только красива, но и полна всевозможных сюрпризов и развлечений. Однако после праздников зима не кончается, а интересно провести время хочется и в обычные холодные «будни».

15 января в с. Гурулёво на катке «Умка» проводился детский спортивный праздник «Весёлые старты». Приятно было видеть, что, несмотря на мороз, соревнования собрали столько поклонников здорового образа жизни – детей и взрослых, увлеченных зимними видами спорта. Участников соревнований и болельщиков приветствовала председатель ТОС «Надежда» А.А. Кривецких. Свое мастерство вместе с дедом Морозом и Снегурочкой команды продемонстрировали на ледовом катке. Спорт - это жизнь, это бесконечная энергия, это здоровье. Уже само ожидание радости и веселья, с которыми ассоциируется любой праздник, вызывает у ребенка положительные эмоции. А участие в спортивных состязаниях благотворно влияет на развитие способностей и формирование личностных качеств, возможность проявить активность, самостоятельность, творчество.

Слова благодарности заслуживают все, кто принял участие в этих мероприятиях. Особую благодарность выражаем ТОСу «Надежда», и ИП «Кожевина Е.В.» за вкусное угощение.

Н. Агафонова, М. Хмелёва.

«Непоседы» из с. Троицкое вышли за деревню

Новый год мы начали со здорового образа жизни. В выходные дни городские жители предпочитают выезжать за город, а мы решили «выйти за деревню».

Созвали родителей, детей и дружной компанией двинулись на лоно природы. Погода стояла прекрасная. В лесу было тихо и красиво. Мы катались с горы, бегали по сугробам, а потом пекли картошку и пили горячий чай. Домой мы уходили радостные. Надышались лесным воздухом , накатались, навалялись в снегу, посидели у костра. В общем, получили заряд хорошей энергии.

Инициативная группа ТОС «Непоседы».

«Самая зелёная ёлка» из Зырянска

1 декабря 2015 года стартовала акция республиканского эколого-биологического центра учащихся Министерства образования и науки РБ под названием «Сохраним лес Байкала», целью которой была активизация природоохранной деятельности школьников и пропаганда идей сохранения лесных ресурсов.

В творческом этапе «Альтернативная ёлка» было представлено 424 работы, 36 из них заняли призовые места. Ученики 7 класса нашей школы заняли II место в номинации «Самая зелёная ёлка».

Литературный этап акции принимал сочинения, из 136 работ жюри выбрало 12 лучших. Ученица 10 класса Днепровская Анастасия заняла I место среди старших классов. Среди победителей есть и учащиеся других школ нашего района: Туркинская СОШ - III место в конкурсе сочинений и три III места в различных номинациях творческого этапа; Татауровская СОШ: III место в творческом этапе; Кикинская СОШ: II место в творческом этапе. Молодцы, ребята! Поздравляем!

Мария ЦЫДЕНОВА, кл. руководитель 7 класса Зырянской СОШ.

Место встреч – читальный зал

Альбину Белую теперь знают в лицо

14 января в читальном зале Прибайкальской межпоселенческой библиотеки вновь собрались почитатели таланта местных поэтесс на Рождественские встречи в рамках проведения фестиваля чтения «Свет Рождественской звезды».

Гостям библиотекари рассказали об истории возникновения праздника Рождества Христова, традициях празднования Рождества нашими предками, о праздновании Нового года и Рождества в произведениях литературы, о творчестве юбиляра Н. Рубцова.

Но самым главным украшением этого дня стал дебют нашей землячки Альбины Белой, творчество которой давно знакомо жителям Прибайкалья и у которой уже есть много поклонников в нашем районе. Многие жители района ждут газету «Прибайкалец», чтобы прочитать короткие и точные эпиграммы о событиях в мире, стране или районе.

Предупредить хочу я вас,
Не пейте водку – это яд!
Ведь только водке по плечу
Скидать вас всех в единый ряд!

***

Человек, что живёт на земле
русской,
Шутить не будет по-французски,
И хуже для него не может быть,
Чтоб по-турецки поступить.

Также Альбина почитала свои стихи и остроумную современную сказку в стихах. А когда она продемонстрировала пирог с лебедями, все в очередной раз убедились, что талантливые люди талантливы во всём.

Свои стихи читали наши талантливые землячки Пономарёва Наталья и Анна Несмеянова. Закончился этот творческий вечер чаепитием, с исполнением авторских и других любимых песен.

Хочется в очередной раз поблагодарить всех читателей и поздравить с наступившим Новым годом и Рождеством! В эти светлые праздники хочется пожелать всем мира и спокойствия в каждом доме, добра, взаимопонимания, достатка, любви, счастья, душевного равновесия, успехов во всех начинаниях, побольше радости, крепкого здоровья и всех благ! Пусть оправдаются все ожидания и сбудутся самые заветные мечты!

Валентина ОРЛОВА, библиотекарь МБУ «Прибайкальская».

Рождественская елка в Ильинке

Рождественская елка и Новый год всегда были особенными событиями, как в жизни детей, так и взрослых. Для большинства это воспоминания детства, связанные со снегом, с запахом свечей и елки. Но не только память о детстве заставляет нас каждый год с нетерпением ждать этого праздника. В Рождестве есть какая-то тайна, и эта тайна – приход в мир Спасителя. Рождественская елка – это символ христианской любви. Хлопоты, связанные с подготовкой к празднику, подарки и украшения – это ли не выражение чистой и бескорыстной любви к детям со стороны взрослых?

По традиции, 7 января учащиеся Воскресной школы прихода «Богоявления Господня» пригласили всех на рождественский спектакль. Отрадно было видеть, что детей и взрослых, собравшихся на праздник, было гораздо больше, чем в предыдущие годы, более 150 человек.

Перед началом спектакля настоятель прихода провел богослужение, поздравил пришедших на праздник: «Дорогие ребятишки и уважаемые взрослые! Всех искренне поздравляю с праздником Рождества Христова. Хотелось бы пожелать вам доброго здоровья, чтобы молодое поколение возрастало и всегда уважало старшее. Чтобы мальчики, которые здесь стоят, пребывали в твердой вере, всегда были патриотами своей Отчизны. Девочки пребывали в чистоте и мудрости…» Для собравшихся гостей ребята с преподавателем Воскресной школы Николаевой И.В. подготовили кукольный спектакль «Ёлка у Митрича», в котором юные артисты (Асеева А., Лебединцева Л., Власов И., Власов С., Усова И., Шерстобитова В.) показали давнюю историю заботы о детях в сиротском доме. Во время постановки дети читали стихи, исполняли рождественские колядки… Дальше были незабываемый хоровод, подарки и сувениры. Все ушли довольные и счастливые с нетерпением ждать следующего Рождества.

В. ТУКАЧЁВА, с.Ильинка.

НАГРАДЫ ВЕТЕРАНАМ

Вот и закончился 2015 год. Год для нашего народа юбилейный, значимый. Мы отметили самый долгожданный праздник - 70-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, 75-летие со дня образования Прибайкальского района. В связи с чем ветераны района были награждены Почетными грамотами от главы района Г.Ю. Галичкина. Это Карбаинова Л.И., Алемасова В.Н., Егоров И.М., Пономарева А.И., Орлов П.Г., Облогина А.Н., Малыгина Л.И., Чиркова Т.И., Баландина А.С., Паршукова Л.Н., Спиридонова С.Г., Невзгодов А.А., Цыденов Г.З., Пономарева А.П., Антропов С.Б., Ильина Г.М., Блинникова Л.Д., Хлызов В.И., Дутова Н.В., Юрчик Н.Х., который был также награждён Почетной грамотой Народного Хурала РБ. Российской наградой - почетным знаком «Патриот России» - Карбаинова Л.И., памятным знаком «25 лет Пенсионному фонду Российской Федерации» - Чиркова Т.И.

Уважаемые коллеги! От всего сердца поздравляю с наградами, желаю крепкого здоровья, больших творческих успехов в вашем труде!

Л.И. Карбаинова, председатель районного Совета ветеранов.

Моя история о послевоенном поколении

Здравствуйте, редакция «Прибайкальца»! Пишет вам Игумнова Полина Николаевна, проживающая в селе Кика. Мне 80 лет. Читаю нашу «районку» на протяжении многих лет. Узнаю все новости, события, происходящие в райцентре и других селах.
Многие пишут о своих родных, друзьях и подругах. Вот и мне навеяло написать о своем отце Николае Александровиче Чернецком 1897 года рождения. Его, конечно, давно уже нет среди нас. Но в жизни его было много интересного, хотя и нелегко порой приходилось.

Годы страшной войны… Отца демобилизовали в 1946 году по болезни. Я уже и не помню, по какой именно, но пришел с войны на обеих ногах, а уже дома одну ноженьку потерял. А все потому, что работал, не жалея здоровья своего. Сначала на пихтоварном заводе в селе Кика, который был построен в 1948 году от артели «Химпром».

Принцип работы заключался в следующем: отец должен был закладывать пихтовые ветки размером не более 50-60 см, их он укладывал в чан объемом 8 кубометров, закрывал плотно крышкой и затапливал печь. Топил в течение трех суток. Так, выпаривая ветки, получалось пихтовое масло. Затем этот чан трое суток нужно было остужать, чтобы подготовить для новой закладки. Для этого отцу приходилось раздеваться до белья, надевать на босые ноги деревянные колодки и, забравшись внутрь чана, выбрасывать вилами оставшиеся ветки. Работал завод всё лето, а осенью начиналась пора заготовки дров для смолокурных печей.

Дрова отец возил по наледи. Так как лошади путем идти не могли, он вёл их на поводу. Конечно, набродится, ноги намочит. А ведь уже поздняя осень, холодно. Вот и остудил ноженьки свои. Позже стала его мучить боль в ноге, направили в Турунтаево. В то время шла военная комиссия, все врачи были заняты. Дошло до того, что нога стала чернеть. От адской боли отец даже подумал, а не покончить ли всё разом. И уже снял с себя нательную рубаху. Но тут на счастье пришла няня больничная. Поняв, что происходит, позвала врачей. Жизнь отцу спасли, но ноги он лишился.

Такая вот история про то нелегкое послевоенное время и про наших родителей, которым досталось трудное детство и молодость. Но, несмотря на все тяготы, они не жаловались, а продолжали жить и трудиться ради будущих поколений.

с. Кика.

Поздравляем с успехом!

Ученики 4 класса гимназии, (учитель Лариса Анатольевна Петрова) удачно выступили на республиканском туре 14 Всероссийского интеллектуального марафона учеников – занковцев и получили:

- Немочина Лена – сертификат участника;
- Егорова Настя - грамоту призёра в номинации «Русский язык»
- Моисеенко Саша – диплом 3 степени! Так держать!

Татьяна МУХИНА, завуч.

ЗИМА

Всё замерло, тихо, уснули поля,
И белым платком укрылась земля.
Деревья тоскуют в белом пуху,
Дремлют, пригнувшись, нынче в лесу.
Тихо пришла к нам подружка-зима
И снежной сказкой укрыла дома.

Надежда Сафронова,
с. Ильинка.

Январь в Мостовке прошел на катке

Взрослые и дети предпочли телевизору свежий воздух

Вообще-то, празднование Нового года в селе началось задолго до 1 января. В местном КИЦе прошла ёлка, конкурсная программа, концерт и дискотека. Дедушка Мороз и Снегурочка ходили поздравлять сельчан по домам. А в самые каникулы праздник переместился на улицу. И главными организаторами всех мероприятий стали сами жители. Но обо всём по порядку.

УНИКАЛЬНЫЕ ЛУЗИНЫ

Живут в Мостовке пенсионеры Валерий Михайлович и Татьяна Васильевна Лузины (на снимке внизу). Простые, открытые русские люди. Когда выпадает большой снег, они превращают его в сказку. Просто так, по собственной инициативе, чтобы порадовать себя и односельчан. Около их дома вдруг появляются диковинные снежные обезьянки, сказочные персонажи, новогодние куранты… И люди уже не могут без улыбки пройти мимо, приезжие обязательно остановятся и сфотографируются на память. И так каждый год.

Но в этот раз Валерий Михайлович и Татьяна Васильевна пошли дальше. На своей разноцветной снежной поляне они организовали новогодний праздник для местной детворы. Дед Мороз в исполнении Валерия Михайловича и Снегурочка, роль которой достойно исполнила его дочь Мария, порадовали ребятню настоящей новогодней сказкой. После этого были конкурсы, призы и подарки, которые Лузины приобрели на личные сбережения.

Дети были довольны. Где еще встретишь таких уникальных пенсионеров?! Ведь делают они это от чистого сердца. Просто по-другому не умеют.

- Это очень трудолюбивые и, главное, жизнелюбивые люди, - рассказывает про Лузиных глава поселения Любовь Петровна Кожевникова. – Они столько делают для села – и всё безвозмездно! Мы им очень благодарны.

ТОС «ВОЗРОЖДЕНИЕ» ВЫХОДИТ НА КАТОК И ВЫВОДИТ ВСЕХ ЖИТЕЛЕЙ

Все новогодние каникулы дети и взрослые проводили на местном катке. Более десятка соревнований по хоккею, шорт-треку, спортивные соревнования – это далеко не весь перечень веселых и спортивных дел. И для самых маленьких жителей села, и для пожилых. 15 января село вышло на каток, чтобы посоревноваться в конкурсах, пении частушек, шуточных эстафетах. Сельчане вынесли стол, поставили на него большой самовар, настоящий, на углях, принесли угощения и – гуляй, Ивановская! Было весело и непринужденно. Самая старшая участница соревнований, восьмидесятидвухлетняя Карабаева Анна Степановна (на снимке справа от стола), получила специальный приз. Такие праздники сплачивают людей. И с мостовцев можно брать пример дружбы и патриотизма.

ПАТРИОТЫ МОСТОВКИ

В этом селе люди вообще бескорыстны и легки на подъем. Например, тренер юных боксёров Юрий Коркин. Несколько лет назад он пришел к главе поселения и сказал: «Давай что-то делать. Нужно отбирать парней у улицы». Так молодые люди Мостовки узнали о боксе. Их тренер старается вывезти на соревнования, часто в условиях недостатка финансов и часто вкладывая свои личные средства. Или председатель ТОСа Ольга Левина, которая не может пройти мимо ребенка из неблагополучной семьи и которая много лет занимается с ними, как со своими родными?! И много других достойных и болеющих за судьбу родного села людей. Вот такие они, жители Мостовки.

А в конце этой недели еще один ТОС со звучным названием «Виват, Мостовка!» проведет конкурс на лучший костюм снеговика. Жители вовсю готовятся – они не умеют оставаться равнодушными.

- Если бы люди умели делать сами свою жизнь счастливее, она была бы намного лучше, - говорит Любовь Кожевникова. И добавляет: - Мне повезло, что у нас в Мостовке жители именно такие.

P.S. Администрация Мостовского поселения благодарит за помощь в приобретении подарков и призов для проведения новогодних мероприятий ИП Нечаеву Л.О., ИП Спиридонову Н.В., ИП Пешкову Н.В., ИП Маносян В., ИП Корытова С.Н., ИП Селиванова В.Г., Лузина В.М., депутатов НХ Мезенина С.Г., Пашинского С.М., председателей и членов ТОСов с. Мостовка.

Елена ГОРБУНОВА.

1 февраля, ПОНЕДЕЛЬНИК

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00 “ДОБРОЕ УТРО”
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.00, 0.40, 4.00 НОВОСТИ
10.10 “КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА”
10.40 “ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ”
10.50 “ЖИТЬ ЗДОРОВО!” (12+)
11.55, 3.45 “МОДНЫЙ ПРИГОВОР”
13.15 “СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ” (16+)
15.20 “ТАБЛЕТКА” (16+)
16.15, 2.00 “ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ” 16+
17.00 “МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ” (16+)
18.00, 2.50 “НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ”. (16+)
19.45 “ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!” (16+)
20.50 “ПУСТЬ ГОВОРЯТ” (16+)
22.30 “МАЖОР” (16+)
0.55 “БОРИС ЕЛЬЦИН. ОТСТУПАТЬ НЕЛЬЗЯ” (16+)

РОССИЯ

6.00, 10.15 «УТРО РОССИИ».
10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 18.50, 21.00 ВЕСТИ.
10.55 “О САМОМ ГЛАВНОМ”.
12.35, 15.30, 18.30, 20.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
12.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». [12+]
15.50 ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
16.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР». [12+]
19.15 «ПРЯМОЙ ЭФИР».[16+]
22.00 «СОЛНЦЕ В ПОДАРОК». 12+
0.50 “ЧЕСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ”. [16+]
1.45 «НАИНА».[12+]
2.45 “МОСКОВСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ЧЁРНАЯ ОСПА”. “ПРОТОТИПЫ. ОСТАП БЕНДЕР. ДЕЛО ХАСАНОВА”.[12+]

НТВ

6.00, 7.05 «СУПРУГИ» (16+)
7.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «СЕГОДНЯ»
8.00 «НТВ УТРОМ»
9.10 «УТРО С ЮЛИЕЙ ВЫСОЦКОЙ» (12+)
10.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
11.20 «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯКА» (16+)
13.00 “СУД ПРИСЯЖНЫХ” (16+)
14.20 «ОБЗОР. ЧП»
15.00 «БРАТАНЫ» (16+)
17.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
19.00 “ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ”. (16+)
21.00 «ПАСЕЧНИК» (16+)
23.00 “ИТОГИ ДНЯ”
23.30 “НА ГЛУБИНЕ” (16+)
1.25 “ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ” (16+)
3.20 “ДИКИЙ МИР” (0+)

ЗВЕЗДА

11.00 “ОРУЖИЕ XX ВЕКА”. (12+).
11.25 СЛУЖУ РОССИИ!.
12.00, 14.00, 3.10 НОВОСТИ.
12.40 “Я - ХОРТИЦА”. (6+).
14.25 “БЕЗОТЦОВЩИНА”. (12+).
16.20, 18.05 “ГЛАВНЫЙ КАЛИБР”. (16+).
18.00, 22.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ.
18.40, 22.05 “КРОТ”. (16+).
23.30 “СТАЛИНГРАДСКАЯ БИТВА”. “НАЧАЛО” (12+).
0.20 “СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ” (12+).
0.40 “НАУЧНЫЙ ДЕТЕКТИВ” (12+).
1.05 “ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР”. (12+).
3.35 “ИНСПЕКТОР ГАИ”. 12+.

КУЛЬТУРА

8.00 «ЕВРОНЬЮС»
11.00, 16.00, 20.30, 0.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
11.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
12.15 “КОРОЛИ И КАПУСТА”.
13.35 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. РОМАН ВИКТЮК.(*)
14.30 “СЫН”.
16.10 “АККАТТОНЕ”.
18.10 “АЗОРСКИЕ ОСТРОВА. АНГРА-ДУ-ЭРОИШМУ”.
18.25 “ПРИМАДОННЫ МИРОВОЙ ОПЕРЫ.
19.30 “ЛЕВ ЛУНЦ И “СЕРАПИОНОВЫ БРАТЬЯ”.
20.15 “СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
21.05 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
21.45 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
22.15 «ТЕМ ВРЕМЕНЕМ»
23.00 «ПЕРВЫЙ ЖЕЛЕЗНЫЙ МОСТ В МИРЕ».
23.15 «РЭГТАЙМ, ИЛИ РАЗОРВАННОЕ ВРЕМЯ».
23.45 «ХОЛОД». «ЦИВИЛИЗАЦИЯ». (*)
0.45 ХУДСОВЕТ
0.50 «КРИТИК».

РЕН ТВ

5.00 “ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ”. 16+.
6.00 “ПИЩА БОГОВ”. 16+.
7.00 “С БОДРЫМ УТРОМ!” 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ». 16+.
9.00 “ВОЕННАЯ ТАЙНА”. 16+.
11.00 “ЗВЕЗДЫ КОСМИЧЕСКОГО РОКА”. 16+.
12.00, 16.00, 19.00 “ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112”. 16+.
13.00 ЗВАНЫЙ УЖИН. 16+.
14.00 «ЗНАКИ». 16+.
17.00, 3.30 “ТАЙНЫ ЧАПМАН”. 16+.
18.00, 1.30 “САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ”. 16+.
20.00 “ДЖЕК - ПОКОРИТЕЛЬ ВЕЛИКАНОВ”. 12+.
22.00 “ВОДИТЬ ПО-РУССКИ”. 16+.
23.25 “РЭЙ ДОНОВАН”. 18+.
2.30 «СЕКРЕТНЫЕ ТЕРРИТОРИИ». 16+.

“ПЯТЫЙ” КАНАЛ

6.35, 11.30, 13.30, 17.00 «СОБР». (16+)
11.00, 13.00, 16.30, 19.30, 23.00 “СЕЙЧАС”
20.00, 2.35 “ДЕТЕКТИВЫ” (16+)
21.25 «СЛЕД» (16+)
23.25 «ТАКАЯ РАБОТА» (16+)
0.15 “МОМЕНТ ИСТИНЫ”. (16+)
1.10 “МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ” (16+)
2.10 “ДЕНЬ АНГЕЛА” (0+))

«МАТЧ ТВ»

11.30 «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ» (16+).
12.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.35, **17.00, 18.50, 20.00** НОВОСТИ.
12.05, 20.10 ВСЕ НА МАТЧ!
14.05 “ТЫ МОЖЕШЬ БОЛЬШЕ!” (16+).
15.05 “ГДЕ РОЖДАЮТСЯ ЧЕМПИОНЫ?” (16+).
15.30 “ВСЯ ПРАВДА ПРО...” (16+).
16.05 “ПЕРВЫЕ ЛЕДИ” (16+).
16.40 СПЕЦРЕПОРТАЖ. СНОУБОРД.
17.05 «МИННЕСОТА» (16+).
19.00 «БЕЗУМНЫЙ СПОРТ» (12+).
19.30 “Я - ФУТБОЛИСТ” (12+).
20.55 ХОККЕЙ. «АВАНГАРД»-»ТОРПЕДО» (Н/НОВГОРОД).
23.15 «КОНТИНЕНТАЛЬНЫЙ ВЕЧЕР».
0.15 ХОККЕЙ. СКА-”ЙОКЕРИТ” (ХЕЛЬСИНКИ).
2.45 ФУТБОЛ. «ЗЕНИТ»-«БРОНДБЮ» (ДАНИЯ).

2, ВТОРНИК

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00 “ДОБРОЕ УТРО”
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.00, 1.15, 4.00 НОВОСТИ
10.10 “КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА”
10.40 “ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ”
10.50 “ЖИТЬ ЗДОРОВО!” (12+)
11.55, 4.15 “МОДНЫЙ ПРИГОВОР”
13.15, 22.30 “МАЖОР”. (16+)
15.25 “ТАБЛЕТКА” (16+)
16.15 “ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ” 16+
17.00 “МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ” (16+)
18.00, 2.50 “НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ”. (16+)
19.45 “ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!” (16+)
20.50 “ПУСТЬ ГОВОРЯТ” (16+)
0.45 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» 16+
1.35, 4.05 «ПОДАЛЬШЕ ОТ ТЕБЯ» (16+)

РОССИЯ

6.00, 10.15 «УТРО РОССИИ».
10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 18.50, 21.00 ВЕСТИ.
10.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ».
12.35, 15.30, 18.30, 20.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
12.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». [12+]
15.50 ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
16.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР». [12+]
19.15 «ПРЯМОЙ ЭФИР».[16+]
22.00 «СОЛНЦЕ В ПОДАРОК». [12+]
0.50 ВЕСТИ.DOC [16+]
2.30 «СТАЛИНГРАДСКАЯ БИТВА». [16+]

НТВ

6.00, 7.05 «СУПРУГИ» (16+)
7.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «СЕГОДНЯ»
8.00 «НТВ УТРОМ»
9.10 «УТРО С ЮЛИЕЙ ВЫСОЦКОЙ» (12+)
10.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
11.20 «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯКА» (16+)
13.00 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)
14.20 «ОБЗОР. ЧП»
15.00 «БРАТАНЫ» (16+)
17.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
19.00 «ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ». (16+)
21.00 «ПАСЕЧНИК» (16+)
23.00 «ИТОГИ ДНЯ»
23.30 «НА ГЛУБИНЕ» (16+)
1.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)

ЗВЕЗДА

11.00 «ОРУЖИЕ XX ВЕКА». (12+).
11.25, 14.15, 18.40, 22.05 “КРОТ”. (16+).
14.00, 3.10 НОВОСТИ.
14.50, 1.05 “ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР”. 12+
17.05 “ПРОЦЕСС”. (12+).
18.00, 22.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ.
18.15 “СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ” (12+).
23.30 “СТАЛИНГРАДСКАЯ БИТВА”. “ВОЙНА В ГОРОДЕ” (12+).
0.20 “ЛЕГЕНДЫ АРМИИ С А. МАРШАЛОМ” (12+).

КУЛЬТУРА

8.00 «ЕВРОНЬЮС»
11.00, 16.00, 20.30, 0.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
11.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
12.15 «КОРОЛИ И КАПУСТА».
13.20 «АРМЕН ДЖИГАРХАНЯН».
14.05 «КАСТЕЛЬ-ДЕЛЬ-МОНТЕ. КАМЕННАЯ КОРОНА АПУЛИИ».
14.20, 21.45 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
14.50 ПЯТОЕ ИЗМЕРЕНИЕ.
15.15, 1.50 «ВЕСЁЛЫЙ ЖАНР НЕВЕСЁЛОГО ВРЕМЕНИ».
16.10, 0.50 «ПУШКИН И ЕГО ОКРУЖЕНИЕ».
17.10 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
17.50 ОСТРОВА. ЕЛЕНА САНАЕВА.
18.30 “ПРИМАДОННЫ МИРОВОЙ ОПЕРЫ”.
19.15 “СЕМЕН РАЙТБУРТ”.
20.15 “СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!”
20.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
21.05 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР.
22.15 «ИГРА В БИСЕР» «ЕВГЕНИЙ ШВАРЦ. «ДРАКОН».
23.00 «ТЕЛЬЧ. ТАМ, ГДЕ ДОМА ОБЛАЧЕНЫ В ПРАЗДНИЧНЫЕ ОДЕЯНИЯ».
23.15 «РЭГТАЙМ, ИЛИ РАЗОРВАННОЕ ВРЕМЯ».
23.45 «ХОЛОД». «ТАЙНЫ ЛЬДА». (*)
0.45 ХУДСОВЕТ

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ». 16+.
6.00 «ПИЩА БОГОВ». 16+.
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ». 16+.
9.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА». 16+
11.00 «БЛЕДНЫЙ ОГОНЬ ВСЕЛЕННОЙ». 16+.
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». 16+.
13.00 ЗВАНЫЙ УЖИН. 16+.
14.00 «ДЖЕК - ПОКОРИТЕЛЬ ВЕЛИКАНОВ». 12+.
17.00, 3.30 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». 16+.
18.00, 1.30»САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». 16+.
20.00 «БЕОВУЛЬФ». 16+.
22.00 “ВОДИТЬ ПО-РУССКИ”. 16+.
23.25 “РЭЙ ДОНОВАН”. 18+.

“ПЯТЫЙ” КАНАЛ

7.00, 11.00, 13.00, 16.30, 19.30, 23.00 «СЕЙЧАС»
7.10 УТРО НА «5» (6+)
10.30 “МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ”
11.30, 13.30 «ЗЕЛЕНЫЕ ЦЕПОЧКИ» (12+)
13.55 «ДНЕПРОВСКИЙ РУБЕЖ» (16+)
17.00 «ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ»
17.50, 20.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
21.20 «СЛЕД» (16+)
23.25 «ТАКАЯ РАБОТА» (16+)
0.15 «СЛЕД» (16+)

«МАТЧ ТВ»

11.30 «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ» 16+
12.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00 НОВОСТИ.
12.05, 20.00, 1.45 ВСЕ НА МАТЧ!
14.05 “ТЫ МОЖЕШЬ БОЛЬШЕ!” (16+).
15.05 “ГДЕ РОЖДАЮТСЯ ЧЕМПИОНЫ?” (16+).
15.30 “ВСЯ ПРАВДА ПРО...” (16+).
16.05 “ДУБЛЕР” (12+).
16.30 “АНАТОМИЯ СПОРТА” (16+).
17.05 “ПУТЬ БОЙЦА” (16+).
17.30 «АЛИ» (16+).
20.35 СПЕЦРЕПОРТАЖ “ЛИГА ЛЕГЕНД” (16+).
20.55 ХОККЕЙ. ЛИГА ЛЕГЕНД.
22.55 “ПАВЕЛ БУРЕ. РУССКАЯ РАКЕТА”.
23.55 ХОККЕЙ С МЯЧОМ. ЧМ.. РОССИЯ- ФИНЛЯНДИЯ.
2.30 “СЕРДЦА ЧЕМПИОНОВ” (16+).

3, СРЕДА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00 “ДОБРОЕ УТРО”
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.00, 1.05, 4.00 НОВОСТИ
10.10 “КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА”
10.40 “ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ”
10.50 “ЖИТЬ ЗДОРОВО!” (12+)
11.55 “МОДНЫЙ ПРИГОВОР”
13.15 “МАЖОР”. (16+)
15.25 “ТАБЛЕТКА” (16+)
16.15 “ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ” 16+
17.00 “МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ” (16+)
18.00, 3.30 “НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ”. (16+)
19.45 “ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!” (16+)
20.50 “ПУСТЬ ГОВОРЯТ” (16+)
22.30 «МЕТОД ФРЕЙДА 2» (16+)
0.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» 16+
1.25 «ДЬЯВОЛ НОСИТ PRADA” (16+)

РОССИЯ

6.00, 10.15 “УТРО РОССИИ”.
10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 18.50, 21.00 ВЕСТИ.
10.55 “О САМОМ ГЛАВНОМ”.
12.35, 15.30, 18.30, 20.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
12.55 “ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ”. [12+]
15.50 ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
16.00 “ЗЕМСКИЙ ДОКТОР”. [12+]
19.15 “ПРЯМОЙ ЭФИР”. [16+]
22.00 “СОЛНЦЕ В ПОДАРОК”. [12+]
23.55 “СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ”.[16+]
1.35 «ШПИОНСКИЕ ИГРЫ БОЛЬШОГО БИЗНЕСА». «КАК ОНО ЕСТЬ. МЯСО».[12+]

НТВ

6.00, 7.05 «СУПРУГИ» (16+)
7.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «СЕГОДНЯ»
8.00 «НТВ УТРОМ»
9.10 «УТРО С ЮЛИЕЙ ВЫСОЦКОЙ» (12+)
10.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
11.20 «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯКА» (16+)
13.00 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)
14.20 «ОБЗОР. ЧП»
15.00 «БРАТАНЫ» (16+)
17.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
19.00 «ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ». (16+)
21.00 «ПАСЕЧНИК» (16+)
23.00 «ИТОГИ ДНЯ»
23.30 «НА ГЛУБИНЕ» (16+)
1.25 “ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ” (16+)

ЗВЕЗДА

11.00 «ОРУЖИЕ XX ВЕКА». (12+).
11.30, 14.15, 18.40, 22.05 “КРОТ”. (16+).
14.00, 3.10 НОВОСТИ ДНЯ.
14.55, 1.05 “ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР”. 12+.
17.10 “ОСОБАЯ СТАТЬЯ” 12+.
18.00, 22.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ.
18.15 “НАУЧНЫЙ ДЕТЕКТИВ” (12+).
23.30 “СТАЛИНГРАДСКАЯ БИТВА”. “В НАСТУПЛЕНИЕ” (12+).
0.20 “ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ” 12+.

КУЛЬТУРА

8.00 «ЕВРОНЬЮС»
11.00, 16.00, 20.30, 0.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
11.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
12.15 «ОШИБКА ТОНИ ВЕНДИСА».
13.20 “ИГОРЬ КОСТОЛЕВСКИЙ”.
14.05 “ЦЕХЕ ЦОЛЬФЕРАЙН. ИСКУССТВО И УГОЛЬ”.
14.20 “ПРАВИЛА ЖИЗНИ”.
14.50 “ЦАРСКОЕ СЕЛО”. (*)
15.15, 1.50 «ВЕСЁЛЫЙ ЖАНР НЕВЕСЁЛОГО ВРЕМЕНИ».
16.10, 0.50 «ПУШКИН И ЕГО ОКРУЖЕНИЕ».
17.10 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР.
17.50 НИКОЛАЙ КАРАМЗИН И ЕКАТЕРИНА КОЛЫВАНОВА.
18.30 «ПРИМАДОННЫ МИРОВОЙ ОПЕРЫ».
19.30 ОСТРОВА.
20.15 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
21.05 ИСТОРИЯ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ.
21.45 “ПРАВИЛА ЖИЗНИ”.
22.15 “ПЕРВАЯ РУССКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ: ИСТОКИ И ИТОГИ”.
23.00 «ОХРИД. МИР ЦВЕТА И ИКОНОПОЧИТАНИЯ».
23.15 “РЭГТАЙМ, ИЛИ РАЗОРВАННОЕ ВРЕМЯ”.
23.45 “ХОЛОД”. “ЧЕЛОВЕК”. (*)
0.45 ХУДСОВЕТ

РЕН ТВ

5.00, 9.00 “ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ”. 16+.
6.00 “ПИЩА БОГОВ”. 16+.
7.00 “С БОДРЫМ УТРОМ!” 16+.
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ». 16+.
11.00 “КОЛЕСНИЦЫ БОГОВ”. 16+.
12.00, 16.00, 19.00 “ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112”. 16+.
13.00 ЗВАНЫЙ УЖИН. 16+.
14.00 “БЕОВУЛЬФ”. 16+.
17.00, 3.30 “ТАЙНЫ ЧАПМАН”. 16+.
18.00, 1.30 “САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ”. 16+.
20.00 “ОРЕЛ ДЕВЯТОГО ЛЕГИОНА”. 16+.
22.00 “СМОТРЕТЬ ВСЕМ!” 16+.
23.25 “РЭЙ ДОНОВАН”. 18+.
2.30 «СЕКРЕТНЫЕ ТЕРРИТОРИИ». 16+.

“ПЯТЫЙ” КАНАЛ

7.00, 11.00, 13.00, 16.30, 19.30, 23.00 «СЕЙЧАС»
7.10 УТРО НА «5» (6+)
10.30 «МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ»
11.30 «БЕРЕМ ВСЁ НА СЕБЯ» (12+)
13.30 «СОБАЧЬЕ СЕРДЦЕ» (16+)
17.00 «ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ»
17.50, 20.00 “ДЕТЕКТИВЫ” (16+)
21.20, 0.15 «СЛЕД» (16+)
23.25 «ТАКАЯ РАБОТА» (16+)
2.40 «ЗЕЛЕНЫЕ ЦЕПОЧКИ» (12+)

«МАТЧ ТВ»

11.30 «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ» (16+).
12.00, 14.00 15.00, 16.00, 17.00, 19.00 НОВОСТИ.
12.05, 20.05, 23.00 ВСЕ НА МАТЧ!
14.05 “ТЫ МОЖЕШЬ БОЛЬШЕ!” (16+).
15.05 “ГДЕ РОЖДАЮТСЯ ЧЕМПИОНЫ?” (16+).
15.30 “ПЕРВЫЕ ЛЕДИ” (16+).
16.05, 20.50 “СЕРДЦА ЧЕМПИОНОВ” (16+).
16.30 “Я - ФУТБОЛИСТ” (12+).
17.05 “РОЖДЕННЫЕ ПОБЕЖДАТЬ. ВСЕВОЛОД БОБРОВ” (16+).
18.05 ВСЕ ЗА ЕВРО (16+).
19.05 «ДУБЛЕР» (12+).
19.35 «ПЕРВЫЕ ЛЕДИ» (16+).
21.25 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. СПРИНТ. .
23.55 ХОККЕЙ С МЯЧОМ. ЧМ. РОССИЯ-ШВЕЦИЯ.
1.00 «ИГРА ИХ ЖИЗНИ» (16+).

4, ЧЕТВЕРГ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00 “ДОБРОЕ УТРО”
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.00, 1.10, 4.00 НОВОСТИ
10.10 “КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА”
10.40 “ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ”
10.50 “ЖИТЬ ЗДОРОВО!” (12+)
11.55 4.25 “МОДНЫЙ ПРИГОВОР”
13.15, 22.30 «МЕТОД ФРЕЙДА 2». (16+)
15.25 “ТАБЛЕТКА” (16+)
16.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
17.00 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
18.00, 3.30, 4.05 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ». (16+)
19.45 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
20.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
0.35 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
1.25 «ЧЕРНЫЙ ЛЕБЕДЬ» (16+)

РОССИЯ

6.00, 10.15 «УТРО РОССИИ».
10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 18.50, 21.00 ВЕСТИ.
10.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ».
12.35, 15.30, 18.30, 20.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
12.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». [12+]
15.50 ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
16.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР». [12+]
19.15 «ПРЯМОЙ ЭФИР».[16+]
22.00 «СОЛНЦЕ В ПОДАРОК». [12+]
23.55 «ПОЕДИНОК». [12+]
1.35 «РЕКА ЖИЗНИ». «ЖИВАЯ ВОДА».[12+]

НТВ

6.00, 7.05 «СУПРУГИ» (16+)
7.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «СЕГОДНЯ»
8.00 «НТВ УТРОМ»
9.10 «УТРО С ЮЛИЕЙ ВЫСОЦКОЙ» (12+)
10.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
11.20 «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯКА» (16+)
13.00 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)
14.20 «ОБЗОР. ЧП»
15.00 «БРАТАНЫ» (16+)
17.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
19.00 «ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ». (16+)
21.00 «ПАСЕЧНИК» (16+)
23.00 «ИТОГИ ДНЯ»
23.30 «НА ГЛУБИНЕ» (16+)
1.25 “ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ” (16+)
3.20 “ДАЧНЫЙ ОТВЕТ” (0+)

ЗВЕЗДА

11.00 «ОРУЖИЕ XX ВЕКА». 12+
11.30, 14.15 “КРОТ”. (16+).
14.00, 3.10 НОВОСТИ
14.55, 1.05 “ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР”. 12+.
17.10 “ВОЕННАЯ ПРИЕМКА” (6+).
18.00, 22.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ.
18.15 “КРЕПОСТЬ ОСОВЕЦ. РУССКИЕ НЕ СДАЮТСЯ”. 12+.
18.45, 22.05 “АНГЕЛЫ ВОЙНЫ”. (16+).
23.30 “СТАЛИНГРАДСКАЯ БИТВА”. “ОХОТА НА ПАУЛЮСА” (12+).
0.20 “ПОСТУПОК”. (12+).

культура

8.00 «ЕВРОНЬЮС»
11.00, 16.00, 20.30, 0.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
11.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
12.15 «ОШИБКА ТОНИ ВЕНДИСА».
13.20 «ТЕАТР АЛЕКСАНДРА ФИЛИППЕНКО».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МО «ИЛЬИНСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ *от 21 октября 2015 года № 72*

О внесении изменений в решение № 17 от 21.11.2008 года сессии Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории муниципального образования «Ильинское» сельское поселение».

В соответствии с законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ , Налоговым Кодексом Российской Федерации Совет депутатов Муниципального образования «Ильинское» сельское поселение решает:

1. Решение Совета депутатов от 22 ноября 2011 года № 151 «О внесении изменений в решение № 17 от 21.11.2008 года сессии Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории муниципального образования «Ильинское» сельское поселение» признать утратившим силу.

2. Внести изменения в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Ильинское» сельское поселение статьи 2 п. 2.1 решения сессии № 17 от 21 ноября 2008 года «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории муниципального образования «Ильинское» сельское поселение и изложить в следующей редакции:

2. Налоговые ставки.

«2.1. Налоговые ставки устанавливаются в зависимости от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:

- 0,3 процента от налогооблагаемой базы в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- 0,2 процента от налогооблагаемой базы в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- 0,3 процента от налогооблагаемой базы в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

- 1,5 процента в отношении земельных участков, используемых для лечебно-оздоровительных целей;

- 1,0 процента от налогооблагаемой базы в отношении земельных участков, используемых для объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- 1,5 процента от налогооблагаемой базы в отношении прочих земельных участков».

1.2 Установить для налогоплательщиков срок уплаты земельного налога на территории МО «Ильинское» сельское поселение – не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. Настоящее решение подлежит публикации в газете «Прибайкалец».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава МО «Ильинское» сельское поселение В.А. Отто.

14.05 «ЗАПРЕТНЫЙ ГОРОД В ПЕКИНЕ».
14.20 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
14.50. «БЫТЬ АВАРЦЕМ». (*)
15.15, 1.50 “ВЕСЁЛЫЙ ЖАНР НЕВЕСЁЛОГО ВРЕМЕНИ”.
16.10, 0.50 “ПУШКИН И ЕГО ОКРУЖЕНИЕ”.
17.10 ИСТОРИЯ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ.
17.50 “ЛЕВ АРЦИМОВИЧ. ПРЕДЧУВСТВИЕ АТОМА”.
18.30 “ПРИМАДОННЫ МИРОВОЙ ОПЕРЫ. ВЕРОНИКА ДЖИОЕВА”.
19.30 “ЯКОВ ПРОТАЗАНОВ”.
20.15 “СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
21.05 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА.
21.45 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
22.15 КУЛЬТУРНАЯ РЕВОЛЮЦИЯ.
23.00 «СОЛОВЕЦКИЕ ОСТРОВА. КРЕПОСТЬ ГОСПОДНЯ».
23.15 “РЭГТАЙМ, ИЛИ РАЗОРВАННОЕ ВРЕМЯ
23.45 “ХОЛОД”. “ПСИХОЛОГИЯ”.
0.45 ХУДСОВЕТ

РЕН ТВ

5.00 “ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ”. 16+.
6.00 “ПИЩА БОГОВ”. 16+.
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ». 16+.
9.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ: 16+.
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». 16+.
13.00 ЗВАНЫЙ УЖИН. 16+.
14.00 «ОРЕЛ ДЕВЯТОГО ЛЕГИОНА» (США). 16+.
17.00, 3.30 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». 16+.
18.00, 1.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». 16+.
20.00 «МУШКЕТЕРЫ». 16+.
22.00 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» 16+.
23.25 «РЭЙ ДОНОВАН». 18+.
2.30 «СЕКРЕТНЫЕ ТЕРРИТОРИИ». 16+.

“ПЯТЫЙ” КАНАЛ

7.00, 11.00, 13.00, 16.30, 19.30, 23.00 «СЕЙЧАС»
7.10 УТРО НА «5» (6+)
10.30 «МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ»
11.30 «ПЕРЕХВАТ» (16+)
13.30, 2.45 «УКРОЩЕНИЕ ОГНЯ» (12+)
17.00 «ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ»
17.50, 20.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
21.20, 0.15 «СЛЕД» (16+)
23.25 «ТАКАЯ РАБОТА» (16+)
1.00 «ЖЕНАТЫЙ ХОЛОСТЯК» (12+)

«МАТЧ ТВ»

11.30 “БЕЗГРАНИЧНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ” (16+).
12.00, 14.00, 15.00, 17.30, 20.10 НОВОСТИ.
12.05, 20.15, 1.30 ВСЕ НА МАТЧ!
14.05 “ТЫ МОЖЕШЬ БОЛЬШЕ!” (16+).
15.05 “ГДЕ РОЖДАЮТСЯ ЧЕМПИОНЫ?” (12+).
15.30 “ИГРА ИХ ЖИЗНИ” 16.
17.40 “ПУТЬ НА ВОСТОК” 16+.
18.10 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. BELLATOR (16+).
21.00 “1+1” (16+).
21.45 “РЕАЛЬНЫЙ СПОРТ”.
22.45 “ТОЧКА НА КАРТЕ” (16+).
23.05 “ВСПОМИНАЯ ТИТАНОВ” (16+).
2.05 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. СПРИНТ. МУЖЧИНЫ.
3.45 ФУТБОЛ. “ЗЕНИТ” - “НОРЧЕПИНГ” (ШВЕЦИЯ).

1 февраля - Макарий. Если на Макария погода ясная - весна будет ранней. Если вечером на небе много звезд, то зима еще долго продержится. Какова погода этого дня - таков и весь февраль.

5, ПЯТНИЦА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00 «ДОБРОЕ УТРО»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.00 НОВОСТИ
10.10 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»
10.40 “ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ”
10.50 “ЖИТЬ ЗДОРОВО!” (12+)
11.55 “МОДНЫЙ ПРИГОВОР”
13.15 “МЕТОД ФРЕЙДА 2”. (16+)
15.25 “ТАБЛЕТКА” (16+)
16.15 “ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ” 16+
17.00 “МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ” (16+)
18.00 “ЖДИ МЕНЯ”
19.45 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» 16+
20.50 “ПОЛЕ ЧУДЕС” (16+)
22.30 «ЗОЛОТОЙ ГРАММОФОН». (16+)
0.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» 16+
1.25 «АЛЕКСАНДР И УЖАСНЫЙ, КОШМАРНЫЙ, НЕХОРОШИЙ, ОЧЕНЬ ПЛОХОЙ ДЕНЬ» (12+)

РОССИЯ

6.00, 10.15 “УТРО РОССИИ”.
10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 18.50, 21.00 ВЕСТИ.
10.55 “О САМОМ ГЛАВНОМ”.
12.35, 15.30, 18.30, 20.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
12.55 “ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ”. [12+]
15.50 ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
16.00 “ЗЕМСКИЙ ДОКТОР”. [12+]
19.15 “ПРЯМОЙ ЭФИР”.[16+]
22.00 “ЮМОРИНА”.[16+]
23.55 «МУЖ НА ЧАС». [12+]

НТВ

6.00, 7.05 «СУПРУГИ» (16+)
7.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «СЕГОДНЯ»
8.00 «НТВ УТРОМ»
9.10 «УТРО С ЮЛИЕЙ ВЫСОЦКОЙ» (12+)
10.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
11.20 «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯКА» (16+)
13.00 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)
14.20 «ОБЗОР. ЧП»
15.00 «БРАТАНЫ» (16+)
17.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
19.00 «ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ». (16+)
21.00 «ПАСЕЧНИК» (16+)
23.00 “БОЛЬШИНСТВО”.
0.05 “ОБМЕН” (16+)
3.50 “ДИКИЙ МИР” (0+)

ЗВЕЗДА

11.00 «ОРУЖИЕ XX ВЕКА». 12+
11.30, 14.15 “КРОТ”. (16+).
14.00, 3.00 НОВОСТИ
14.55 “ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР”. (12+).
17.10, 18.05 “БЕЗ ПРАВА НА ПРОВАЛ”. (12+).
18.00, 22.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ.
19.05, 22.05 “ПОЗЫВНОЙ “СТАЯ”. (16+).
23.30 “ДАЧА”. (0+).
1.10 “ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ”. (6+).

КУЛЬТУРА

8.00 «ЕВРОНЬЮС»
11.00, 16.00, 20.30, 0.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
11.20 «ЧАСТНАЯ ЖИЗНЬ ПЕТРА ВИНОГРАДОВА».
13.00 “УСКОРЕНИЕ. ПУЛКОВСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ”.
13.30 “ДЖЕК ЛОНДОН”.
13.35 “ПРИСТАНЬ СПАСЕНИЯ”.
14.20 “ПРАВИЛА ЖИЗНИ”.
14.50 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ.
15.15 «ВЕСЁЛЫЙ ЖАНР НЕВЕСЁЛОГО ВРЕМЕНИ».
16.10 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА.
16.55 «НАСТОЯЩАЯ МЭРИ ПОППИНС».
18.00 «ЦАРСКАЯ ЛОЖА».
18.40 БОЛЬШОЙ БАЛЕТ.
20.45 «ГЕРАЛЬДИЧЕСКИЙ ДЕТЕКТИВ»
21.35 «СТАРЦЫ».
22.05 “ШЕСТНАДЦАТАЯ ВЕСНА”.
23.30 ВЛАДИСЛАВ ПЬЯВКО. ЛИНИЯ ЖИЗНИ.
0.45 ХУДСОВЕТ
0.50 «АРМИ ЖИВА!».

РЕН ТВ

5.00 “ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ”. 16+.
6.00 “ПИЩА БОГОВ”. 16+.
7.00 “С БОДРЫМ УТРОМ!” 16+.
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ». 16+.
9.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ: 16+.
12.00, 16.00, 19.00 “ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112”. 16+.
13.00 ЗВАНЫЙ УЖИН. 16+.
14.00 “МУШКЕТЕРЫ”. 16+.
17.00 “РУССКИЙ УДАР”. 16+.
20.00 “ОСТРОВ”. 12+.
22.30 “ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ”. 16+.
0.40 “ИСХОДНЫЙ КОД”. 16+.
2.20 «СОЛДАТ ДЖЕЙН». 16+.

“ПЯТЫЙ” КАНАЛ

7.00, 11.00, 13.00, 16.30, 19.30, 23.00 «СЕЙЧАС»
7.10 УТРО НА «5» (6+)
10.30 «МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ»
11.30, 13.30, 17.00 «ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ». (12+)
20.00 «СЛЕД» (16+)
2.30 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

«МАТЧ ТВ»

11.30 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...» (16+).
12.00, 14.00, 15.00, 18.50 НОВОСТИ.
12.05, 21.00 ВСЕ НА МАТЧ!
14.05 “ТЫ МОЖЕШЬ БОЛЬШЕ!” (16+).
15.05 “ГДЕ РОЖДАЮТСЯ ЧЕМПИОНЫ?” (12+).
15.30 «ДЖОЙ. ГОНКА ЖИЗНИ» (16+).
16.30, 18.00, 20.00 КУБОК МИРА ПО БОБСЛЕЮ И СКЕЛЕТОНУ.
17.30 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...» (16+).
19.00 “ПАВЕЛ БУРЕ. РУССКАЯ РАКЕТА”.
21.55 ХОККЕЙ. «САЛАВАТ ЮЛАЕВ»-ЦСКА.
0.30 «БЕЗУМНЫЙ СПОРТ» (12+).
1.00 “СПОРТИВНЫЙ ИНТЕРЕС” 16+
2.05 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ.
3.45 БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. “ОЛИМПИАКОС” (ГРЕЦИЯ) - “ХИМКИ”.

6, СУББОТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.25, 7.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
7.00, 11.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.00 НОВОСТИ
7.25 «ПУТЕШЕСТВИЯ ГУЛЛИВЕРА» (12+)
9.00 “ИГРАЙ, ГАРМОНЬ”
9.45 «СМЕШАРИКИ»
10.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
10.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ»
11.15 «СМАК» (12+)
11.55.»ИННА МАКАРОВА. СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА» (12+)
13.10 «ИДЕАЛЬНЫЙ РЕМОНТ»
14.10 «НА 10 ЛЕТ МОЛОЖЕ» (16+)
15.00 «ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА» (16+)
15.55 «ТРИ ПЛЮС ДВА». ВЕРСИЯ КУРОРТНОГО РОМАНА» (12+)
17.00 «ТРИ ПЛЮС ДВА»
19.10 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?»
20.10 КОНЦЕРТ Е. ВАЕНГИ
22.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
0.00 «ПОСЛЕДНЕЕ ТАНГО В ПАРИЖЕ» (18+)

РОССИЯ

5.00 “СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ”.
7.15 “СЕЛЬСКОЕ УТРО”.
7.45 “ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ”.
8.40, 9.10, 12.10, 15.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
9.00, 12.00, 15.00 ВЕСТИ.
10.15 «ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ». [12+]
11.10 «ЛИЧНОЕ. ВАЛЕНТИН СМИРНИТСКИЙ». [12+]
12.20, 15.30 «ЛЮБОВЬ НА МИЛЛИОН». [12+]
18.00 «ОДИН В ОДИН».
22.00 «ИЩУ МУЖЧИНУ». [12+]
1.55 «РОКОВОЕ НАСЛЕДСТВО». [12+] .

НТВ

6.00 “ХОРОШО ТАМ, ГДЕ МЫ ЕСТЬ!” (0+)
6.30, 0.55 «ШЕРИФ « (16+)
8.25 “СМОТР” (0+)
9.00, 11.00, 14.00, 17.00 «СЕГОДНЯ»
9.15 «ЖИЛИЩНАЯ ЛОТЕРЕЯ +» (0+)
9.45 «ИХ НРАВЫ» (0+)
10.25 «ГОТОВИМ С А. ЗИМИНЫМ» (0+)
11.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» 16+
12.00 “МАЙОНЕЗ”. “ЕДА ЖИВАЯ И МЁРТВАЯ” (12+)
12.55 “КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС” (0+)
14.20 «КУЛИНАРНЫЙ ПОЕДИНОК» (0+)
15.20 “ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!” 0+
16.10 “СВОЯ ИГРА” (0+)
17.20 “УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ” (16+)
19.00 “СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...” 16+
20.00 “ЦТ”
21.00 “НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ” (16+)
22.00 “ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!” (16+)
23.00 «ИДЕАЛЬНОЕ УБИЙСТВО» (16+)
2.55 “ГРУ: ТАЙНЫ ВОЕННОЙ РАЗВЕДКИ” (16+)

ЗВЕЗДА

11.00 “РУСАЛОЧКА”. (0+).
12.30 “В МОЕЙ СМЕРТИ ПРОШУ ВИНИТЬ КЛАВУ К.” (0+).
14.00, 18.00, 23.00 НОВОСТИ.
14.15 “ЛЕГЕНДЫ ЦИРКА С Э. ЗАПАШНЫМ” (6+).
14.40 “ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ” 12+
15.25 “НЕ ФАКТ!” (6+).
16.00 “КРЫЛЬЯ РОССИИ”. 6+.
17.00, 18.15 “ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА”. (12+).
23.20 “ПРОЦЕСС” (12+).
0.15 “НОВАЯ ЗВЕЗДА”. (6+).
1.45 “ОТ БУГА ДО ВИСЛЫ”. (12+).

КУЛЬТУРА

7.30 «ЕВРОНЬЮС»
11.00 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ.
11.35 “ДЛИННЫЙ ДЕНЬ”.
13.00 “ИНЫЕ БЕРЕГА”.
13.40 “МОНАСТЫРСКОЕ ИСКУССТВО”.
14.05 “НА ЭТОЙ НЕДЕЛЕ... 100 ЛЕТ НАЗАД. НЕФРОНТОВЫЕ ЗАМЕТКИ.”
14.35 “ГОД ЦАПЛИ”.
15.30 «ПРАВДА ХОРОШО, А СЧАСТЬЕ ЛУЧШЕ».
18.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
18.30 “ПО СЛЕДАМ ТИМБУКТУ”.
19.20 «ВЫЛЕТ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ».
20.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА».
21.30 БОЛЬШОЙ БАЛЕТ.
23.30 “ЧАРЛИ”.
1.15 “БОГЕМИЯ - КРАЙ ПРУДОВ”.

РЕН ТВ

5.00 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ». 16+.
7.00 «ОСТРОВ». 12+.
9.30 «АРТУР И МИНИПУТЫ». 6+.
11.30 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА». 16+.
12.30 «НОВОСТИ». 16+.
13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА». 16+.
17.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ». 16+.
19.00 “МАСКА”. 16+.
21.00 “КРОКОДИЛ ДАНДИ”. 16+.
22.50 «КРОКОДИЛ ДАНДИ-2». 16+.
0.50 «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-5). 16+.

ПЯТЫЙ” КАНАЛ

6.55 (0+) МУЛЬТФИЛЬМЫ
10.35 “ДЕНЬ АНГЕЛА” (0+)
11.00, 19.30 «СЕЙЧАС»
11.10 “СЛЕД” (16+)
20.00 «ПОДСТАВА». (16+)
0.00 «07-ОЙ МЕНЯЕТ КУРС» (16+)
1.45 «КРУТОЙ» (16+)

«МАТЧ ТВ»

11.30 «РИО ЖДЕТ» (16+).
12.00, 13.00, 14.00, 15.45, 16.30, 17.30 НОВОСТИ.
12.05 “ТЫ МОЖЕШЬ БОЛЬШЕ!” (16+).
13.05, 19.55, 0.00 ВСЕ НА МАТЧ!
14.05 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ.
15.50 “СПОРТИВНЫЙ ИНТЕРЕС” (16+).
17.00 “АНАТОМИЯ СПОРТА” 16+
17.35 “ДУБЛЕР” (12+).
17.55 ХОККЕЙ С МЯЧОМ. ЧМ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ УЛЬЯНОВСКА.
20.40 ФУТБОЛ. “МАНЧЕСТЕР СИТИ”- “ЛЕСТЕР”.
22.40 “МАНЧЕСТЕР СИТИ. LIVE” (16+).
0.50 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ.
1.50 “БИАТЛОН С Д. ГУБЕРНИЕВЫМ” (12+).
2.20 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ..

7, ВОСКРЕСЕНЬЕ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.25 7.10 “НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ” (16+)
7.00, 11.00, 13.00, 22.00 НОВОСТИ
7.25 “ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА КАПИТАНА”
9.10 “СЛУЖУ ОТЧИЗНЕ!”
9.45 “СМЕШАРИКИ.
9.55 “ЗДОРОВЬЕ” (16+)
11.15 “НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ” (12+)
11.35 “ПОКА ВСЕ ДОМА”
12.25 “ФАЗЕНДА”
13.10 “ГОСТИ ПО ВОСКРЕСЕНЬЯМ”
14.10 “БАРАХОЛКА” (12+)
15.00 “ВАЛЕНТИНА ТОЛКУНОВА. “ТЫ ЗА ЛЮБОВЬ ПРОСТИ МЕНЯ...” (12+)
15.55 “ТОЧЬ-В-ТОЧЬ”
19.00 “БЕЗ СТРАХОВКИ” (16+)
23.30 “КЛИМ” (16+)
1.30 “ТРЕТЬЯ ПЕРСОНА” (16+)
11.00 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ».
11.35 “ШЕСТНАДЦАТАЯ ВЕСНА”.
13.00 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ВЕРА ХОЛОДНАЯ.
13.30 “КАК ПОЮТ В СИБИРИ”.
14.00 ГЕНИИ И ЗЛОДЕИ. ФЕР ДИНАНД ЭЙНЕМ.
14.30 “БОГЕМИЯ - КРАЙ ПРУДОВ”.
15.25 «ЧТО ДЕЛАТЬ?».
16.10 «VIVA OPERA!”.
17.20 “ПЕШКОМ...”.
17.45 “КЛАД НАРЫШКИНЫХ”.
18.35 “ ЭДИТ ПИАФ И ФРЭНК СИНАТРА”.
20.05 «ДЕЛО «ПЕСТРЫХ». «НЕ СТРЕЛЯЙТЕ В ПИАНИСТА».
23.15, «ТРАВИАТА». ПОСТАНОВКА ТЕАТРА «КОВЕНТ-ГАРДЕН».
1.40 «ВЫЛЕТ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ».

РОССИЯ

6.10 “СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ”.
8.30 “САМ СЕБЕ РЕЖИССЁР”.
9.20 “СМЕХОПАНОРАМА”.
9.50 “УТРЕННЯЯ ПОЧТА”.
10.30 “СТО К ОДНОМУ”.
11.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
12.00, 15.00, 21.00 ВЕСТИ.
12.10 “СМЕЯТЬСЯ РАЗРЕШАЕТСЯ”.
13.35, 15.20 “РУССКАЯ НАСЛЕДНИЦА”. [12+]
23.00 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР».[12+]
1.00 “ДЕЖУРНЫЙ ПО СТРАНЕ”.
1.55 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». [12+]

НТВ

6.00, 0.50 «ШЕРИФ « (16+)
8.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
9.00, 11.00, 14.00, 17.00 “СЕГОДНЯ”
9.15 “РУССКОЕ ЛОТО+” (0+)
9.50 “ИХ НРАВЫ” (0+)
10.25 “ЕДИМ ДОМА” (0+)
11.20 “ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА” (16+)
12.00 “ЧУДО ТЕХНИКИ” (12+)
12.55 “ДАЧНЫЙ ОТВЕТ” (0+)
14.20 “НАШПОТРЕБНАДЗОР”. (16+)
15.20 “ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!” (0+)
16.10 “СВОЯ ИГРА” (0+)
17.20 “УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ” (16+)
19.00 “СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...” (16+)
20.00 “АКЦЕНТЫ НЕДЕЛИ”.
20.50 «ПОЗДНЯКОВ» (16+)
21.00 «АЗ ВОЗДАМ» (16+)
2.50 «ГРУ: ТАЙНЫ ВОЕННОЙ РАЗВЕДКИ» (16+)
3.40 “ДИКИЙ МИР” (0+)

ЗВЕЗДА

11.00 “КАПЛЯ В МОРЕ”. (0+).
12.15 “ПОХИЩЕНИЕ “САВОЙИ”. (6+).
14.00, 18.00, 23.00 НОВОСТИ.
14.25 СЛУЖУ РОССИИ!.
14.55 “ВОЕННАЯ ПРИЕМКА” (6+).
15.45 “НАУЧНЫЙ ДЕТЕКТИВ” (12+).
16.05, 18.15 “ПОЗЫВНОЙ “СТАЯ”. (16+).
20.05 “ОГНЕННЫЙ ЭКИПАЖ”. (12+).
20.35 “ПСИХОПАТКА”. (16+).
23.35 “ОСОБАЯ СТАТЬЯ” (12+).
0.30 “ЛЕГЕНДЫ СОВЕТСКОГО СЫСКА”. (16+).

КУЛЬТУРА

7.30 «ЕВРОНЬЮС»

РЕН ТВ

5.00 “ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-6”. 16+.
5.40 “ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-7”. 16+.
7.15 “КРОКОДИЛ ДАНДИ”. 16+.
9.00 “КРОКОДИЛ ДАНДИ-2”. 16+.
11.15 “МАСКА”. 16+.
13.00 “ДАЛЬНОБОЙЩИКИ”. 16+.
23.00 “ДОБРОВ В ЭФИРЕ”. 16+.
0.00 “СОЛЬ”. 16+.
1.30 «ВОЕННАЯ ТАЙНА». 16+.

“ПЯТЫЙ” КАНАЛ

10.10 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+)
11.00 “СЕЙЧАС”
11.10 “ИСТОРИИ ИЗ БУДУЩЕГО” (0+)
12.00 «ВАС ОЖИДАЕТ ГРАЖДАНКА НИКАНОРОВА» (12+)
13.40 «ЖЕНАТЫЙ ХОЛОСТЯК» (12+)
15.20 «ЗНАХАРЬ» (12+)
18.00 “МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ”
19.00 “ГЛАВНОЕ”
20.30 «МОРПЕХИ». (16+)
3.50 «ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ». (12+)

«МАТЧ ТВ»

11.30 «БОЛЕЛЬЩИКИ» (16+).
12.00, 13.00, 14.00, 16.30 НОВОСТИ.
12.05 “ТЫ МОЖЕШЬ БОЛЬШЕ!” (16+).
13.05, 18.30, 0.30 ВСЕ НА МАТЧ!
14.05 “БИАТЛОН С Д. ГУБЕРНИЕВЫМ” (12+).
14.35 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ.
15.30 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ.
16.35 «БЕЗУМНЫЙ СПОРТ» (12+).
17.05 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...» (12+).
17.30 КУБОК МИРА ПО БОБСЛЕЮ И СКЕЛЕТОНУ.
19.10 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ 30 КМ. ЖЕНЩИНЫ.
20.55 ХОККЕЙ С МЯЧОМ. ЧМ. ФИНАЛ.
22.55 «ЖАРКАЯ РОССИЙСКАЯ ЗИМА».
23.30 «УЭЙН РУНИ: ИСТОРИЯ АНГЛИЙСКОГО ГОЛЕАДОРА» (12+).
1.00 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. ОДИНОЧНАЯ СМЕШАННАЯ ЭСТАФЕТА.
2.00 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕ. РОССИЯ-ХОРВАТИЯ.

Комитет по управлению муниципальным хозяйством, уведомляет о внесении изменений в конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, водоотведения, очистки сточных вод в ст. Татаурово, с. Старое Татаурово, с. Еловка, находящихся в муниципальной собственности МО «Прибайкальский район».

1.Наименование Концедента: Комитет по управлению муниципальным хозяйством.

Адрес: Концедента (Конкурсной комиссии): 671260, РБ, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Ленина 67. Тел./факс: 8 (301-44) 51-1-85, 51-2-07, 51-1-63. (e-mail: admprb@icm.buryatia.ru,), www Pribajkal.ru. Контактные лицо – Башкиров Николай Иванович, тел.8 (301-44) 51-1-85; тел.8 (301- 44) 51-2-07;

Реквизиты счетов Концедента: Комитет по управлению муниципальным хозяйством.

УФК по Республике Бурятия (Комитет по управлению муниципальным хозяйством л.с.04023004250) ИНН 0316183706, КПП 031601001, БИК 048142001,ОКТМО 81642488, Р/счет 40101810600000100002, ГРКЦ НБ Респ.Бурятия Банка России г.Улан-Удэ.

2. Объект концессионного соглашения: объекты коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, водоотведения, очистки сточных вод в ст. Татаурово, с. Старое Татаурово, с. Еловка, находящихся в муниципальной собственности МО «Прибайкальский район».

3. Добавить в Приложение № 1 в состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения, следующие объекты:

2.10.	Летний водопровод	Инв. № Н00610015, находится по адресу Республика Бурятия Прибайкальский район, с. Еловка	1	10000
2.11.	Водозаборное сооружение № 1	Инв. № Н00610016, находится по адресу Республика Бурятия Прибайкальский район, с. Еловка	1	45920
2.12.	Водозаборное сооружение № 2	Инв. № Н00610017, находится по адресу Республика Бурятия Прибайкальский район, с. Еловка	1	34216

4. В связи с внесением изменений в конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, водоотведения, очистки сточных вод в ст. Татаурово, с.Старое Татаурово , с.Еловка, находящихся в муниципальной собственности МО «Прибайкальский район» , изменились сроки проведения открытого конкурса:

4.1. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе: заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 8:00 до 14:00 по местному времени, начиная с 29 января 2016г. по 18 марта 2016г, по адресу: РБ. Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Ленина 67, каб.1, тел.8 (30-144) 51-1-85.

4.2. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений: конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника конкурса.

Представление конкурсных предложений на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 8:00 до 14:00 по местному времени, начиная с «21» марта 2016г. по «15» июня 2016г, по адресу: РБ. Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Ленина 67, каб.1, тел.8 (30-144) 51-1-85.

4.3. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «20» марта 2016 года в 14:00ч по адресу: РБ. Прибайкальский район, с.Турунтаево, ул. Ленина 67, каб.1, тел.8 (30-144) 51-1-85.

4.4. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: «15» июня 2016 года в 14:00ч по адресу: Р.Б. Прибайкальский район, с.Турунтаево, ул. Ленина 67, каб.1, тел.8 (30-144) 51-1-85.

5. Остальные условия открытого конкурса остаются без изменений.

Председатель КУМХ Н.И. Башкиров.

Одноклассники выражают глубокое соболезнование родным и близким по поводу смерти
ЧЕРНЕЦКОЙ Татьяны Александровны.

БЛАГОДАРИМ!

Выражаем сердечную благодарность родственникам, друзьям, соседям, одноклассникам, ИП Черниговской О.В. за оказанную моральную и материальную помощь в организации и проведении похорон нашей дорогой дочери, мамы, сестры, племянницы Чернецкой Татьяны Александровны.

Низкий всем поклон.

Родные.

РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ *от 04 августа 2015 года № 1000*
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления градостроительного плана земельного участка»
ОКОНЧАНИЕ. НАЧ. В №3-4.

в течение тридцати дней со дня получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, осуществляется подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, от 30.07.2010);
- приказ Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», № 122, 08.06.2011);
- Постановление Прибайкальской районной Администрации от 28.03.2014г. №557 «О внесении изменений в постановление Прибайкальской районной Администрации от 12.12.2011г. №1652 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) МО «Прибайкальский район»»;
- Постановление Прибайкальской районной Администрации от 27.04.2006г. №128 «Об утверждении Положения о «Комитете по управлению муниципальным хозяйством» (газета «Прибайкалец»).

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Документы, представляемые заявителем (представителем) для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения представителя заявителя к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия.

2.8. Комитет не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить: не установлен.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

2.13. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не установлены.

2.14. Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.17. Запрос заявителя регистрируется в день поступления в журнале регистрации входящих документов, заявителю предоставляется копия заявления со штампом регистрации.

2.18. Здание (строение), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно находиться, располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды, содержащие необходимые сведения об условиях предоставления государственной услуги, графике работы специалистов, образцы заполняемых документов.

В местах ожидания в очереди на предоставление или получение документов размещаются стулья и столы для возможности оформления документов. На столах находятся бланки заявлений, писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; Ф.И.О. и должности специалиста, осуществляющего прием.

Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.19. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз; продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; на информационных стендах (100%); на официальном сайте органа местного самоуправления (100%); на портале государственных и муниципальных услуг РБ (100%).

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

Электронное заявление отправляется через «личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием логина и пароля заявителя, а также может быть подписано простой электронной подписью заявителя или заверено универсальной электронной картой (при наличии). При заполнении заявления обязательно указывается орган, предоставляющий муниципальную услугу, по месту нахождения объекта капитального строительства.

К документам, направляемым в электронной форме, предъявляются следующие требования: они должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных простой электронной подписью заявителя, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной подписью нотариуса; каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка;

2) Рассмотрение заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка;

3) Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

***Приём заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка*:**

3.2. 3.2 Основанием для начала административной процедуры по приему заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка является: личное обращение заявителя в Комитет с письменным заявлением; обращение заявителя в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг с заявлением; личное обращение заявителя в ГБУ «Многофункциональный центр РБ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по Прибайкальскому району;

3.3. Специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка (далее – специалист): устанавливает личность заявителя и его полномочия (при личном обращении в Комитет); устанавливает предмет обращения; проверяет правильность оформления заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию и прилагаемых документов; обеспечивает регистрацию поступившего заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в журнале регистрации входящих документов Комитета.

3.4. Заявление, поступившее в Прибайкальскую районную администрацию через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в Прибайкальской районной администрации.

При получении заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа специалист в день их получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления и документов.

3.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка является прием такого заявления и его регистрация.

3.6. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка составляет один день.

Рассмотрение заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка

3.7. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка является прием такого заявления и его регистрация специалистом.

3.8. Специалист при рассмотрении заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка производит следующие действия:

-осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений).

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

-осуществляет проверку наличия необходимых документов.

3.9. Председатель Комитета рассматривает представленные специалистом документы и подписывает их.

3.10. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка является подготовка и подписание градостроительного плана земельного участка.

3.11. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка составляет 27 дней.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.12. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является подписание председателем Комитета градостроительного плана земельного участка.

3.13. Специалист осуществляет регистрацию градостроительного плана земельного участка и уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону, либо по электронной почте.

3.14. Специалист производит выдачу одного экземпляра градостроительного плана земельного участка заявителю под роспись.

3.15. Результатом выполнения административной процедуры по предоставлении результата предоставления муниципальной услуги является получение заявителем градостроительного плана земельного участка.

3.16. Срок выполнения административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 2 дня.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения внеплановых проверок. Проверки проводятся в целях выявления и устранения недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы от заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, предоставляющих муниципальную услугу.

Проверки осуществляются на основании приказов председателя Комитета. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Для оценки полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом председателя Комитета назначается должностное лицо, ответственное за контроль и подготовку ежеквартального отчета о качестве и доступности муниципальных услуг, которое обеспечивает:

- анализ количества запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и количества выданных заявителям результатов предоставления муниципальных услуг;
- проверку фактов предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных настоящим Административным регламентом;
- проверку обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- оценку выполнения показателей качества и доступности, установленных в административных регламентах, иных нормативных правовых актах.

4.4. Сотрудники Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом в соответствии со ст. 74.2 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 N 2003-IV «Об административных правонарушениях».

4.5. Граждане, объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью органа, предоставляющего муниципальную услугу.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1 Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

5.2 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных ст.51 Градостроительного кодекса РФ и настоящим Административным регламентом; отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено ст.51 Градостроительного кодекса РФ и настоящим Административным регламентом; отказ в предоставлении муниципальной услуги; требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной ст.51 Градостроительного кодекса РФ; отказ Комитета, его должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3 Должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является председатель Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, назначается приказом по Комитету.

5.4 Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета. На решения председателя Комитета в Прибайкальскую районную администрацию.

5.5 В случае поступления в Комитет жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой орган, жалоба регистрируется в Комитете в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую услугу.

В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы Комитет уведомляет гражданина, направившего жалобу, о переадресации ее в соответствующий орган.

5.6 Жалоба на решения и действия (бездействие) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.6.1 Жалоба на должностных лиц, муниципальных служащих Комитета - председателю Комитета: по адресу Комитета: Прибайкальский район, с.Турунтаево, ул. Ленина, 67; при личном приеме заявителя председателем Комитета.

5.6.2 Жалоба на решения председателя Комитета в вышестоящий орган - Прибайкальскую районную администрацию: по адресу: Прибайкальский район, с.Турунтаево, ул. Ленина, 67; при личном приеме заявителя главой МО «Прибайкальский район» или лицом, его замещающим.

5.6.3 Жалоба может быть направлена через ГБУ «Многофункциональный центр РБ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по Прибайкальскому району: РБ с.Турунтаево, ул.Комарова, 14, тел. 8(30144) 52-2-74.

Жалоба может быть направлена в электронном виде посредством: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.210.gosuslugi.ru; через официальный сайт органов местного самоуправления МО «Прибайкальский район»: admprb@ict.buryatia.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Жалоба должна содержать: наименование Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8 В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена: оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п.5.7 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если представитель не представил документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, жалоба не принимается к рассмотрению по существу (о чем представитель уведомляется по телефону в течение 3 рабочих дней). Уведомление направляется представителю любым удобным способом (по почте, по электронной почте). В уведомлении ему разъясняется возможность повторной подачи жалобы при наличии документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.9 Председатель Комитета (в случае его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом Комитета) обеспечивает:

а) рассмотрение жалобы в сроки, указанные в п.5.10 настоящего Административного регламента;

б) направление жалобы в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Административного регламента.

5.10 Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в предоставлении услуги, должностного лица Комитета в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток или в случае обжалования установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11 Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12 По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” руководитель Комитета (в случае его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом Комитета) принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. По желанию заявителя ответ может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством РФ.

5.14 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; Ф.И.О. (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15 Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подписывает председатель Комитета (в случае его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом Комитета).

5.16 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.2 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 N 2003-IV “Об административных правонарушениях”, или признаков состава преступления председатель Комитета (в случае его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом Комитета) незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17 Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, Ф.И,О. (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.18 Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19 Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящий орган – Прибайкальскую районную администрацию и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе: запрашивать дополнительные документы и материалы, в том числе в электронном виде; знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов; обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.21 Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков

Главе МО «Прибайкальский район»
от _____ Адрес:___ тел:_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером _____, площадью ____, расположенного на представленном земельном участке по адресу: _____.

Подпись _____ Дата _____.

РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ *от 01 декабря 2015 года № 1299*
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», в соответствии с Уставом МО «Прибайкальский район», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Прибайкалец» и разместить на официальном сайте МО «Прибайкальский район».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Г.Ю.Галичкин.

Приложение к Постановлению Прибайкальской районной администрации от 1 декабря 2015г. № 1299

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее по тексту – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, и устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2 Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель) в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства на принадлежащем им земельном участке, расположенном на территории МО «Прибайкальский район».

1.3 Муниципальная услуга предоставляется Прибайкальской районной администрацией в лице Комитета по управлению муниципальным хозяйством (далее – Комитет).

Адрес: 671260, Прибайкальский район, с.Турунтаево, ул. Ленина, 67. Тел/факс: 8(30144) 51207, телефон: 8(30144)51185, 8(30144)41652. Электронный адрес для направления обращений: admprb@ict.buryatia.ru Адрес официального сайта:**www.Pribajkai.ru**

График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 ч.; пятница с 8.00 до15.00 ч. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч. Суббота, воскресенье выходной день

График приёма заявителей: понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 16-00 часов; пятница с 8.00 часов до 15.00 часов.

1.4 Информация о месте нахождения и графике работы организаций участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Прибайкальский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ: Республика Бурятия, с.Турунтаево, ул. 50 лет Октября, 27, тел. 8(30144) 41-000. Адрес официального сайта: www.rosreestr.ru.

График работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30 ч.; пятница с 8.00 до 16.00 ч. Суббота - выходной.

- ГБУ «Многофункциональный центр РБ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по Прибайкальскому району: РБ, с.Турунтаево, ул.Комарова, 14, тел. 8(30144) 52-2-74. Адрес официального сайта: mfcprb@mail.ru

ПРОДОЛЖЕНИЕ НА 9 СТР.

ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧ. НА 8 СТР.

График работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30 ч.; пятница с 8.00 до 16.00 ч. Перерыв на обед с 12.00 - 13.00. Суббота, воскресенье выходной.

1.5 Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем: при личном обращении в Комитет; при письменном обращении в Комитет; при обращении по адресу электронной почты Комитета; в ГБУ «Многофункциональный центр РБ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по Прибайкальскому району; на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Прибайкальский район» в сети Интернет (**admprb@ict.buryatia.ru**); в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" по адресу: www.gosuslugi.ru; в республиканской государственной автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг РБ по адресу: www.pgu.govrb.ru; на информационных стендах в здании Комитета.

1.6 Информация предоставляется по следующим вопросам: перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; график приема граждан специалистами Комитета; порядок и сроки предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7 На информационных стендах Комитета размещается следующая информация: текст Административного регламента с приложениями; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по существу обращений. Специалисты должны воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Комитетом муниципальной услуги. В случае, если рассмотрение поставленных в обращении вопросов не входит в компетенцию Комитета, обратившимся сообщается о невозможности представления интересующей их информации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. **Муниципальная услуга предоставляется Прибайкальской** районной администрацией в лице Комитета.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: распоряжение Прибайкальской районной администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; распоряжение Прибайкальской районной администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объекта капитального строительства;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Общий срок предоставления муниципальной услуги не может быть более 60 календарных дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, от 30.07.2010);
- Решением Прибайкальского районного Совета депутатов от 28.09.2011г. № 266 «Об утверждении правил землепользования и застройки поселений Прибайкальского района»;
- Решением Прибайкальского районного Совета депутатов от 25.11.2011г. № 266 «О внесении дополнений в решение Прибайкальского районного Совета депутатов от 28.09.2011г. №266»;
- Уставом МО «Прибайкальский район» ;
- Решением Представительного органа Прибайкальского районного Совета депутатов от 08.06.2007 № 310 «Об утверждении Порядка «О публичных слушаниях в Прибайкальском районе»;
- постановлением Прибайкальской районной Администрации от 27.04.2006г. №128 «Об утверждении Положения о "Комитете по управлению муниципальным хозяйством" (газета «Прибайкалец»).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

- заявление (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в письменной или электронной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление должно обязательно содержать следующие сведения: фамилию, имя и отчество или полное наименование юридического лица заявителя, почтовый и фактический адрес заявителя, кадастровый номер земельного участка, подпись и расшифровку подписи с указанием должности лица, подписавшего заявление (в отношении юридического лица).

В случае обращения представителя заявителя к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- не установлены.

2.8. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Комитет не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Глава МО «Прибайкальский район» в течение трех дней со дня поступления рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на основании заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин такого решения.

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 15 мин. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди. Максимальное время ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 мин.

2.16. Запрос заявителя регистрируется в день поступления в журнале регистрации входящих документов, заявителю предоставляется копия заявления со штампом регистрации.

2.17. Здание (строение), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно находиться располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды, содержащие необходимые сведения об условиях предоставления государственной услуги, графике работы специалистов, образцы заполняемых документов.

В местах ожидания в очереди на предоставление или получение документов размещаются стулья и столы для возможности оформления документов. На столах находятся бланки заявлений, писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; Ф.И.О. и должности специалиста, осуществляющего прием.

Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз; продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий: на информационных стендах (100%); на официальном сайте органа местного самоуправления (100%); на портале государственных и муниципальных услуг Республики Бурятия (100%).

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

Электронное заявление отправляется через «личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием логина и пароля заявителя, а также может быть подписано простой электронной подписью заявителя или заверено универсальной электронной картой (при наличии). При заполнении заявления обязательно указывается орган, предоставляющий муниципальную услугу, по месту нахождения объекта капитального строительства.

К документам, направляемым в электронной форме, предъявляются следующие требования: они должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных простой электронной подписью заявителя, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной подписью нотариуса; каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием заявления и проверка документов; рассмотрение заявления; подготовка и выдача итогового документа.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «прием заявления и проверка документов» является обращение заявителя (приложение 1) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.6 настоящего административного регламента.

Специалист, уполномоченный на прием заявления: устанавливает предмет обращения; устанавливает личность заявителя; проверяет наличие всех необходимых документов (п. 2.6 настоящего административного регламента) для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Результатом административной процедуры приема заявления и проверки документов является внесение записи о приеме заявления в журнал регистрации входящих документов Комитета и направление на рассмотрение Председателю Комитета.

3.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

3.5. Основанием для начала процедуры «рассмотрение заявления» является получение председателем Комитета заявления с пакетом принятых документов.

3.6. Председатель Комитета рассматривает поступившее заявление, принимает решение о назначении специалиста, уполномоченного на производство по заявлению, и передает его в порядке делопроизводства этому специалисту.

3.6.1. В случае если заявитель не представил документы, указанные пункте 2.7 настоящего административного регламента, специалист, уполномоченный на производство по заявлению, запрашивает недостающие документы в порядке межведомственного взаимодействия. Срок межведомственного взаимодействия составляет 5 рабочих дней.

3.7. После поступления запрашиваемых документов специалист, уполномоченный на производство по заявлению, готовит и согласовывает проект постановления Главы МО «Прибайкальский район» о назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Постановление Главы МО «Прибайкальский район» о назначении публичных слушаний не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании «Прибайкалец», а также на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Прибайкальский район»

3.8. Специалист, уполномоченный на производство по заявлению, направляет по почте сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.

3.9. Специалист, уполномоченный на производство по заявлению, передает заявление с пакетом документов комиссии по публичным слушаниям.

3.10.Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения заявления - не более 14 календарных дней.

3.11. Основанием для начала процедуры «подготовка итоговых документов» является заключение о результатах публичных слушаний.

3.12. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций: о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Вышеуказанные рекомендации Комиссия направляет Главе МО «Прибайкальский район».

3.13. Специалист, уполномоченный на производство по заявлению: уведомляет заявителя по телефону о подготовке распоряжения Прибайкальской районной администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; направляет заявителю заверенную копию распоряжения Прибайкальской районной администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения по почте и по электронной почте (при наличии).

При выдаче итогового документа специалист, уполномоченный на производство по заявлению, в ходе личного приема удостоверяется, что получатель является именно тем лицом, на чье имя оформлен итоговый документ, либо лицом, на которого надлежащим образом оформлена доверенность на получение итогового документа, и выдает итоговый документ под роспись.

3.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры подготовки итогового документа составляет 7 дней.

3.15. Муниципальная услуга также предоставляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: www.gosuslugi.ru

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Проверки могут быть: плановыми (осуществляются на основании полугодовых и годовых планов работы); внеплановыми (по конкретной жалобе (претензии) заявителя).

Проверки осуществляются на основании приказов председателя Комитета. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Комитета. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказами председателя Комитета.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и председателем Комитета.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. Установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

Для оценки качества предоставления и доступности муниципальной услуги приказом председателя Комитета назначается:

- должностное лицо, ответственное за регистрацию и учет поступивших заявлений граждан по предоставлению муниципальной услуги, результатов предоставления муниципальной услуги, выданных заявителю, поступивших жалоб (претензий), протестов, предписаний на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, - регистратор - должностное лицо, ответственное за контроль и подготовку ежеквартального отчета о качестве и доступности муниципальных услуг, - контролер.

Контролер обеспечивает: анализ количества запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и количества выданных заявителям результатов предоставления муниципальных услуг; проверку фактов предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных настоящим административным регламентом, проверку обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги; проверку обоснованности жалоб (претензий), протестов, предписаний на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; оценку выполнения показателей качества и доступности, установленных в административных регламентах, иных нормативных правовых актах.

По результатам первичной проверки контролер ежемесячно доводит до сведения председателя Комитета сводную информацию о фактах предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом

Исполнитель несет ответственность за выполнение административных процедур, определенных настоящим административным регламентом, соблюдение сроков рассмотрения обращения, принятые решения по рассмотрению обращения, за качество и полноту предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, виновные должностные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Заявители имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента; требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом; отказ Комитета, должностного лица Комитета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Исправления допущенных опечаток и ошибок вносятся в течение 5 дней с момента обращения заявителя.

5.3. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является председатель Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, назначается приказом по Комитету.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета. На решения председателя Комитета – Главе МО «Прибайкальский район» или лицу его замещающему.

5.5. В случае поступления в Комитет жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой орган, жалоба регистрируется в Комитете и направляется в течение пяти дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.6.1. Жалоба на должностных лиц, муниципальных служащих Комитета - председателю Комитета: по адресу Комитета: 671260, Прибайкальский район, с.Турунтаево, ул.Ленина,67, каб.1; при личном приеме заявителя председателем Комитета.

5.6.2. Жалоба на решения председателя Комитета – Главе МО «Прибайкальский район» или лицу его замещающему по адресу: 671260, Прибайкальский район, с.Турунтаево, ул.Ленина,67 (приемная); при личном приеме заявителя Главой МО «Прибайкальский район» или лицом его замещающим.

5.6.3. Жалоба может быть направлена через ГБУ «Многофункциональный центр РБ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по Прибайкальскому району: Республика Бурятия, с.Турунтаево, ул.Комарова, 14, тел. 8(30144) 52-2-74. Адрес официального сайта: **mfcprb@mail.ru**

Жалоба может быть направлена в электронном виде посредством: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.210.gosuslugi.ru.; через официальный сайт Прибайкальской районной администрации: **admprb@ict.buryatia.ru**.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба должна содержать: наименование Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена: оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п.5.8. настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством РФ, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если представитель не представил документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, жалоба не принимается к рассмотрению по существу (о чем представитель уведомляется по телефону в течение 3 рабочих дней). Уведомление направляется представителю любым удобным способом (по почте, по электронной почте). В уведомлении ему разъясняется возможность повторной подачи жалобы при наличии документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.9. Председатель Комитета (в случае его отсутствия, должностное лицо назначенное приказом Комитета), обеспечивает: рассмотрение жалобы в сроки указанные в п.5.10 настоящего регламента; направление жалобы в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.5. настоящего административного регламента.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в предоставлении услуги, должностного лица Комитета в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток, или в случае обжалования установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» председатель Комитета (в случае его отсутствия должностное лицо назначенное приказом Комитета), принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, исправлении допущенных ошибок и опечаток в выданных документах не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством РФ.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. По желанию заявителя ответ может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством РФ.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование Комитета, должность, Ф.И.О. (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; Ф.И.О. (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

ОКОНЧАНИЕ НА 10 стр.

ОКОНЧАНИЕ. НАЧ. В №3-4

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ *от 30 декабря 2015 г. № 680 г. Улан-Удэ*
Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Бурятия на 2016 год и утверждении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Бурятия на 2016 год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Республики Бурятия от 30.12.2015 № 680

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Бурятия на 2016 год

№	Типы домов1	Вид	Тариф, руб./кв. м общей пл. жилого (нежилого) помещения
1	2	3	4
2.	II тип (оборудованные всеми видами благоустройства, без лифта)		
2.1.	от 1 до 2 этажей	деревянный	6,18
		панельный	7,10
		кирпичный	6,12
		оштукатуренный	7,19
2.2.	от 3 до 5 этажей	кирпичный	5,99
		оштукатуренный	7,05
		панельный	6,84
3.	III тип (оборудованные всеми видами благоустройства, за исключением ГВС, без лифта)		
3.1.	от 1 до 2 этажей	деревянный	5,80
		панельный	6,72
		кирпичный	5,73
		оштукатуренный	6,82
3.2.	от 3 до 5 этажей	оштукатуренный	6,69
		кирпичный	5,61
		панельный	6,47
1	2	3	4
4.	IV тип (оборудованные электроснабжением, отоплением, без лифта)		
4.1.	от 1 до 2 этажей	деревянный	5,57
		панельный	6,48
		кирпичный	5,49
		оштукатуренный	6,58
5.	V тип (оборудованные отоплением, ХВС, с канализацией - выгреб, без лифта)		
5.1.	от 1 до 2 этажей	деревянный	5,72
		панельный	6,63
		кирпичный	5,64
		оштукатуренный	6,73
6.	VI тип (неблагоустроенные, без лифта)		
6.1.	от 1 до 2 этажей	деревянный	3,64
		панельный	4,30
		кирпичный	3,49
		оштукатуренный	4,65

РАЗМЕР предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Бурятия на 2016 год. УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Республики Бурятия от30.12.2015 № 680

№	Типы домов/ этажность*	Материал стен	Размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Бурятия на 2016 год, руб./м²**											
			Ремонт внутридомовых инженерных систем					Фасад	Ремонт крыши		Ремонт фундамента МКД	Ремонт подвалов	Разработка проектной документации
			электроснабжение	водоснабжение горячее	водоснабжение холодное	водоотведение	отопление		скатная	плоская			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
2.	II тип (оборудованные всеми видами благоустройства, без лифта)												
2.1.	от 1 до 2 этажей	деревянный	101,58	129,36	51,42	31,99	408,16	273,52		811,20		73,84	312,42	29,54
		кирпичный	105,88	134,84	53,60	33,34	425,46	180,04		844,48		76,96	318,88	28,39
		оштукатуренный	101,58	129,36	51,42	31,99	408,16	630,64		811,20		73,84	312,42	37,23
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	15
2.2.	от 3 до 5 этажей	кирпичный	105,88	134,84	53,60	33,34	425,46	165,20		1015,70		38,48	159,44	23,92
		оштукатуренный	101,58	129,36	51,42	31,99	408,16	615,73		974,75		36,92	156,21	32,76
		панельный	103,17	131,38	52,23	32,49	414,56	514,40		989,89		37,49	157,40	30,89
3.	III тип (оборудованные всеми видами благоустройства, за исключением ГВС, без лифта)													
3.1.	от 1 до 2 этажей	деревянный	101,58		51,42	31,99	408,16	273,52		811,20		73,84	312,42	26,83
		кирпичный	105,88		53,60	33,34	425,46	180,04		844,48		76,96	318,88	25,58
		оштукатуренный	101,58		51,42	31,99	408,16	630,64		811,20		73,84	312,42	34,42
3.2.	от 3 до 5 этажей	оштукатуренный	101,58		51,42	31,99	408,16	615,73		974,75		36,92	156,21	29,95
		кирпичный	105,88		53,60	33,34	425,46	165,20		1015,70		38,48	159,44	21,01
		панельный	103,17		52,23	32,49	414,56	514,40		989,89		37,49	157,40	28,08
4.	IV тип (оборудованные электроснабжением, отоплением, без лифта)													
4.1.	*от 1 до 2 этажей*	*деревянный*	*101,58*				*408,16*	*273,52*		*811,20*		*73,84*	*312,42*	*25,06*
		кирпичный	105,88				425,46	180,04		844,48		76,96	318,88	23,71
		оштукатуренный	101,58				408,16	630,64		811,20		73,84	312,42	32,66
5.	V тип (оборудованные отоплением, ХВС, с канализацией - выгреб, без лифта)													
5.1.	от 1 до 2 этажей	деревянный	101,58		51,42		408,16	273,52		811,20		73,84	312,42	26,10
		кирпичный	105,88		53,60		425,46	180,04		844,48		76,96	318,68	24,86
		оштукатуренный	101,58		51,42		408,16	630,64		811,20		73,84	312,42	33,80
5.2.	3-этажные	кирпичный	105,88		53,60		425,46	192,65		884,08		51,32	212,69	22,26
		оштукатуренный	101,58		51,42		408,16	643,31		848,48		49,23	208,36	31,30
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	15
6.	VI тип (неблагоустроенные без лифта)													
6.1.	от 1 до 2 этажей	оштукатуренный	101,58					312,64		811,20		73,84		10,40
		кирпичный	105,88					220,88		844,48		76,96		8,63
		панельный	101,58					669,80		811,20		73,84		18,10

*При наличии в МКД нескольких блоков (секций) с различным количеством этажей тип дома определяется по блоку (секции) с минимальным количеством этажей.

При наличии в МКД нескольких блоков (секций) с различными материалами стен материал стен определяется по материалу стен блока (секции) с максимальной площадью помещений.

**Размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Бурятия рассчитывается исходя из одного квадратного метра общей площади многоквартирного дома (в которую входят: площадь жилых и нежилых помещений + площадь мест общего пользования (лестницы, коридоры) + площадь подвальных помещений + площадь чердачных помещений (площадь технического этажа)).

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.12.2015 № 680

МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (по типам многоквартирных домов) на 2016 год

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (по типам многоквартирных домов), финансирование которых обеспечивается за счет средств фонда капитального ремонта, формируемого за счет минимального размера взноса на капитальный ремонт.

В состав услуг и (или) работ входит (в укрупненном виде):

1. Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения.

1.1. Капитальный ремонт системы электроснабжения:
- замена вводно-распределительного уст-ройства;
- замена проводов в местах общего пользования: подъезды, подвалы, чердаки;
- замена или устройство заземления;
- замена или установка выключателей автоматических.

1.2. Капитальный ремонт системы холодного водоснабжения:
- замена магистральных труб холодного водоснабжения со сменой запорной арматуры, огрунтовкой и покраской труб по подвалу;
- изоляция труб по подвалу.

1.3. Капитальный ремонт системы горячего водоснабжения:
- замена магистральных труб горячего водоснабжения со сменой запорной арматуры, огрунтовкой и покраской труб по подвалу;
- изоляция труб по подвалу.

1.3. Капитальный ремонт системы отопления:
- замена трубопроводов отопления со сменой запорной арматуры, огрунтовкой и покраской труб (в случае, если металлические) по подвалу и в подъездах;
- замена стояков отопления в подъездах с подводками и запорной арматурой;
- замена отопительных приборов в подъездах с их окраской;
- изоляция труб по подвалу и в подъездах;
- замена элеваторного узла с грязевиками, манометрами, термометрами, задвижками.

1.4. Капитальный ремонт системы канализации:
- земляные работы по подвалу;
- замена труб канализации по подвалу;
- окраска канализационных труб (в зависимости от материала труб).

2. Капитальный ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт и машинных отделений:
- замена пассажирского лифта;
- пусконаладочные работы.

3. Капитальный ремонт крыши: ремонт скатных, плоских крыш:

3.1. Капитальный ремонт скатных крыш:
- замена деревянных элементов конструкций крыш: стропильной системы, обрешетки;
- замена покрытия;
- замена слуховых окон;
- ремонт вентиляционных шахт, выходящих в пределах чердачного помещения и за кровлю;
- замена металлического ограждения кровли;
- огнезащитное покрытие деревянных конструкций кровель;
- замена водосточной системы (желобов, прямых звеньев, воронок, колен, ухватов);
- замена карниза;
- вывод канализационных труб за пределы чердака;
- замена, устройство зонтов над трубами вентиляции и канализации;
- утепление труб канализации и вентиляции в пределах чердачного помещения;
- частичное утепление чердачного перекрытия изоляционным материалом.

Для 1 - 2-этажных:
- замена деревянных элементов конструкций крыш: стропильной системы, обрешетки;
- замена покрытия;
- замена слуховых окон;
- замена металлического ограждения кровли;
- огнезащитное покрытие деревянных конструкций кровель;
- замена карниза;
- частичное утепление чердачного перекрытия изоляционным материалом.

Для 3-этажных (для V типа):
- замена деревянных элементов конструкций крыш: стропильной системы, обрешетки;
- замена покрытия;
- замена слуховых окон;
- замена металлического ограждения кровли;
- огнезащитное покрытие деревянных конструкций кровель;
- замена карниза;
- частичное утепление чердачного перекрытия изоляционным материалом;
- замена водосточной системы (желобов, прямых звеньев, воронок, колен, ухватов).

3.2. Ремонт плоских крыш:
- восстановление гидроизоляционного слоя покрытия;
- устройство примыканий.

4. Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:
- замена дверей входов в подвал, элеваторный узел;
- восстановление приямков;
- восстановление отмостки;
- восстановление сходов в подвал, с ремонтом ступеней, кровельного покрытия, деревянных конструкций.

5. Капитальный ремонт фасада, в зависимости от наружной отделки и материала стен:

5.1.Капитальный ремонт оштукатуренного фасада:
- ремонт штукатурки фасада с затиркой шпатлевкой;
- окраска фасада с окраской оконных, дверных проемов;
- замена оконных, дверных блоков в местах общего пользования (подвалы, подъезды);
- устройство температурных швов;
- устройство или восстановление отмостки (для VI типа)

5.2. Капитальный ремонт фасада панельного дома:
- ремонт межпанельных швов;
- замена оконных, дверных блоков в местах общего пользования (подвалы, подъезды);
- фактурная отделка цоколя фасада;
- устройство температурных швов.

5.3. Капитальный ремонт деревянного фасада:
- замена оконных, дверных блоков в местах общего пользования (подвалы, подъезды);
-ремонт конопатки шва;
- смена венцов в стенах;
- устройство или восстановление отмостки (для VI типа).

5.4. Капитальный ремонт кирпичного фасада:
- замена оконных, дверных блоков в местах общего пользования (подвалы, подъезды);
- заделка трещин в кирпичных стенах: цементным раствором;
- фактурная отделка цоколя фасада;
- устройство или восстановление отмостки (для VI типа).

6. Капитальный ремонт фундамента многоквартирного дома:
- торкретирование фундамента;
- гидроизоляция обмазочная;
- герметизация стыков, окраска.

7. Разработка проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка.

8. Проведение государственной экспертизы проектной документации, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, признанных официально памятниками архитектуры, в случае, если законодательством РФ требуется проведение таких экспертиз.

ОКОНЧАНИЕ. НАЧ. НА 8-9 СТР.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подписывает председатель Комитета (в случае его отсутствия должностное лицо назначенное приказом Комитета), а на решения и действия (бездействие) председателя Комитета – Глава МО «Прибайкальский район» или лицо его замещающее.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.2 Закона РБ от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления, председатель Комитета (в случае его отсутствия должностное лицо назначенное приказом Комитета), либо Глава МО «Прибайкальский район» или лицо его замещающее незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, Ф.И.О. (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.18. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.19. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящий орган – Прибайкальскую районную администрацию и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в том числе: запрашивать дополнительные документы и материалы, в том числе в электронном виде; знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов; обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.21. Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства»

_____ (наименование органа Администрации МО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)
от _____ (наименование юридического лица, физического лица, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс для юридических лиц; данные документа, удостоверяющего личность, место жительства для физических лиц).

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства.

Прошу предоставить _____ (наименование юридического лица, ФИО физического лиц) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером _____.

_____ (должность для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Прилагаемые документы:

Правоустанавливающие документы на земельный участок *.

* Предоставляется по желанию заявителя.

РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ *от 14 января 2016 года №29*
О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие территориального общественного самоуправления в Прибайкальском районе на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»

В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной политики в отношении становления и развития территориального общественного самоуправления в Прибайкальском районе, постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие территориального общественного самоуправления в Прибайкальском районе на 2015-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную Постановлением Прибайкальской районной администрации от 12.11.2014 года № 1854:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования, тыс. руб.» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования тыс. руб.	Год/источник финансирования (тыс. руб.)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого:
	Бюджет МО «Прибайкальский район»	310	600	600	600	2110

1.2. В Разделе 2. Таблицу 1 изложить в следующей редакции: «Таблица 1.

Целевые показатели и индикаторы	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Задача №1. Создание условий для объединения граждан на основе территориального общественного самоуправления				
Предоставление субсидий вновь организованным ТОСам.	60 тыс.руб. –бюджет МО «Прибайкальский район»;	100 тыс.руб. – бюджет МО «Прибайкальский район»;	100 тыс.руб – бюджет МО «Прибайкальский район»;	100 тыс.руб. –бюджет МО «Прибайкальский район»;
Проведение районных конкурсов «Лучшее территориальное общественное самоуправление в МО «Прибайкальский район» по номинациям (выделение грантов)	250 тыс.руб. –бюджет МО «Прибайкальский район»;	500 тыс.руб. –бюджет МО «Прибайкальский район»;	500 тыс.руб. –бюджет МО «Прибайкальский район»;	500 тыс.руб. –бюджет МО «Прибайкальский район».
Задача №2. Вовлечение населения в деятельность ТОС для решения социально значимых проблем территорий Прибайкальского района				
Организация и проведение обучающих семинаров для представителей ТОС, потенциальных участников ТОС и специалистов ОМСУ	2 семинара	2 семинара	2 семинара	2 семинара
Распространение методических материалов по созданию/деятельности ТОС	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
Задача №3. Повышение уровня информированности жителей Прибайкальского района о ТОС, создание условий для свободного доступа к информации о ТОС				
Участие в республиканских мероприятиях в сфере развития ТОС	Не менее 15 заявок от муниципального образования	Не менее 15 заявок от муниципального образования	Не менее 20 заявок от муниципального образования	Не менее 30 заявок от муниципального образования
Разработка и размещение в СМИ информационных материалов о деятельности ТОС	6 информационных материалов в газете	6 информационных материалов в газете	6 информационных материалов в газете	6 информационных материалов в газете
Актуализация информации о ТОС Прибайкальского района на официальном сайте	6 раз	6 раз	6 раз	6 раз

1.3. В Разделе 4.:

1.3.1. абзац 2 изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 2,110 млн. рублей, в том числе за счет средств бюджета МО «Прибайкальский район» – 2,110 млн. рублей».

1.3.2. Таблицу 2 изложить в следующей редакции: «Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	Объем потребности в ресурсах			
			В том числе по годам реализации:			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	2110	310	600	600	600
В том числе:						
- бюджет МО «Прибайкальский район»;	тыс. руб.	2110	310	600	600	600
Прочие виды ресурсов информационные, природные и другие)	Информ.материалы, шт.	24	6	6	6	6

1.4. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие территориального общественного самоуправления в Прибайкальском районе на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»:

1.4.1. раздел 2 изложить в следующей редакции: «Создание условий для объединения граждан на основе территориального общественного самоуправления»

1.4.2. Пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции: «Предоставление субсидий вновь организованным ТОСам»

- «столбец « Объемы финансирования (тыс. руб.)» в столбце 2015 г. внести 60 тыс. руб., 2016 г. -100 тыс. руб., 2017 г. -100 тыс. руб., 2018 г. – 100 тыс. руб., итого 360 тыс. руб.

1.4.3. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции: «Проведение районных конкурсов «Лучшее территориальное общественное самоуправление в МО «Прибайкальский район» по номинациям (выделение грантов)»

- «столбец « Объемы финансирования (тыс. руб.)» в столбце 2015 г. внести 250 тыс. руб., 2016 г. – 500 тыс. руб. 2017 г. -500 тыс. руб., 2018 г. – 500 тыс. руб., итого 1750 тыс. руб.».

1.4.4. В строке «ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ» столбец «Объемы финансирования (тыс. руб.)» в строке всего 2110 тыс. руб., 2015 г. – 310 тыс. руб., 2016 г. 600 тыс. руб., 2017 г. - 600 тыс. руб., 2018 г. – 600 тыс. руб.

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Прибайкалец».

2. Постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

Глава **Г.Ю.Галичкин.**

РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ *от 19 января 2016 года №34*
О платных услугах, оказываемых Автономным учреждением «Редакция газеты «Прибайкалец»

На основании ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава МО «Прибайкальский район», постановляю:

1. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых АУ «Редакция газеты «Прибайкалец» (приложение 1).

2. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые АУ «Редакция газеты «Прибайкалец» (приложение 2).

3. Постановление Прибайкальской районной администрации от 14.01.2015 г. №24 «О платных услугах, оказываемых АУ «Редакция газеты «Прибайкалец» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Прибайкалец».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Г.Ю. Галичкин.

Приложение 1 Утвержден Постановлением Прибайкальской районной администрации от 19 января 2016 г. №34

Перечень платных услуг, оказываемых Автономным учреждением «Редакция газеты «Прибайкалец»

Публикация поздравлений, соболезнований и объявлений для юридических и физических лиц;

Публикация статей рекламного и не рекламного характера;

Публикация нормативно-правовых документов Учредителя, Прибайкальского районного совета депутатов, администраций поселений района;

Изготовление полиграфической продукции (открыток, брошюр, календарей, приветственных адресов, агитационных плакатов, бланков, дипломов, почетных грамот, визиток и т.д.);

Изготовление ксерокопий, ламинирование, ламинация, фольгирование;

Изготовление и реставрация фотографий;

Изготовление баннеров;

Продажа газеты «Прибайкалец» в розницу;

Электронная подписка.

Приложение 2 Утверждены Постановлением Прибайкальской районной администрации от 19 января 2016 г. №34

Тарифы на платные услуги, оказываемые автономным учреждением «Редакция газеты «Прибайкалец»

№	Наименование платных услуг	Цена за 1 кв.см/ за 1 слово/1 шт.
1	Публикация поздравления - для физических лиц - для юридических лиц	 8 руб. 13 руб.
2	Публикация объявления - для физических лиц - для юридических лиц	 10 руб. 13 руб.
3	Публикация объявления «куплю-продам»	13 руб.
4	Публикация соболезнования	450 руб.
5	Печать нормативно-правовых документов для администраций поселений	13 руб.
6	Информационные услуги: - статьи не рекламного характера - статьи рекламного характера	 13 руб. 20 руб.
7	Размещение рекламных модулей	20 руб.
8	Политическая реклама	25-30 руб.
8	Продажа газет в розницу	10 руб.
9	Продажа газет по подписке (каталожная цена на 6 мес.)	150 руб.

ОКОНЧАНИЕ НА 11 СТР.

Помогите найти родственников!

Уважаемая редакция! Здравствуйте, меня зовут Анна Викторовна, я из Новосибирска, ищу родственников моей прабабушки Шмелевой Глафиры Фёдоровны.

В 30-е годы прошлого столетия она проживала у своих сестёр в селе Турунтаево. Родом она из Благовещенска, девичью фамилию не знаю, жила она в Хабаровске, была у неё дочь, моя бабушка Шмелева (Серебрикова) Вера Николаевна и сын Шмелев Николай Николаевич, которые жили в Харбине. Очень прошу вас помочь в поиске родственников или подсказать, в какой архив можно обратиться.

С уважением, Анна Викторовна.

Это фотографии моей прабабушки и её сына Николая.

От редакции. Если кто-то располагает интересующими нас сведениями,просим позвонить в редакцию: 51-536, 41-6-50.

Поздравляем с юбилеем любимую маму, бабушку ВОРОБЬЁВУ Елизавету Германовну!

Единственной, родной,
неповторимой
Мы в этот день СПАСИБО говорим.
За доброту и сердце золотое
Мы, мама милая, тебя благодарим.
Пусть годы тебя не старят.
Мы, дети и внуки, – опора твоя,
Тепло своих рук подарит
Тебе в этот день семья.

Дочь Ольга, зять Николай, внуки Дима и Вика.

Коллектив магазина «Весна» поздравляет с юбилеем ВОРОБЬЕВУ Елизавету Германовну!

Две пятерки встали рядом,
Получился юбилей.
Но печалиться не надо,
Улыбайтесь веселей,
В юбилейный День Рождения
Шлем свои мы поздравления.
Быть веселой, справедливой,
Жизнерадостной, счастливой,
Чтобы горе и печали
Никогда не посещали.
Чтобы годы не спешили,
И на все бы Вас хватило.
Желаем доброго здоровья,
Успехов малых и больших,
Любви всех близких и родных.
Желаем много сил, удачи,
Желаем сердцу пламенеть.
В кругу друзей, родных, знакомых
Назло годам чтоб не стареть!

Поздравляем с юбилеем дорогую сватью ВОРОБЬЁВУ Елизавету Германовну!

Пожелаем мы здоровья,
Долгих лет и светлых дней,
Больше радостных застолий и надёжнейших друзей!
Настроения, успехов,
Пусть уютным будет дом.
Много денег, много смеха,
Много счастья будет в нём!

Собашниковы.

МАГАЗИН «ФОРТУНА»
(на прежнем месте, за магазином «Сибирячка»)
предлагает семена в ассортименте районированных сортов, товары для сада, огорода, оформление подарков, поздравительные наборы, открытки, валентинки, живые цветы.
Принимаем заявки к 14 февраля и 8 марта. Тел. 89243594251.

Цифровое ТВ шагает по району

В настоящий момент сигнал цифрового телевидения могут принимать только половина жителей района

На 27 января без «цифры» остаются Туркинское, Гремячинское, Татауровское, Зырянское, Нестеровское (кроме Кики) поселения. Мы связались с радиотелевизионным передающим центром РБ, где нам пояснили, что работы продолжаются, и в скором времени сигнал появится и на неохваченных территориях. Так что волноваться не стоит.

Поскольку у жителей возникает много вопросов, как подключить свой голубой экран к «цифре», мы попробуем дать вам небольшую консультацию – настолько, насколько разобрались в этом сами.

Зачем нужна приставка для цифрового ТВ?

Отдельные модели современных телевизоров уже сами принимают сигнал без дополнительного оборудования, однако большинство телеприёмников все-таки нуждаются в приставке для того, чтобы начать принимать цифровой сигнал. Если же кто-нибудь желает приобрести новый телевизор, то перед покупкой необходимо изучить инструкцию и убедиться в том, что он будет принимать цифровой сигнал второго поколения DVD-T2, вещание которого покрывает наш район.

Цифровая ТВ-приставка - что это?

Приставка для цифрового ТВ представляет собой небольшое по размерам устройство, специально предназначенное для фиксации цифрового сигнала и последующей передачи его на обычный телевизор. Помимо этого, приставка для цифрового ТВ последнего поколения позволяет просматривать цифровые каналы абсолютно всем, включая обладателей старых аналоговых телевизоров. При этом специалисты особо подчеркивают, что настройка и установка эфирного оборудования не займет много времени и не потребует от пользователей каких-либо специальных навыков и знаний. Основные преимущества цифровой ТВ-приставки - это расширение количества доступных пользователям телевизионных каналов.

Где купить, и какие каналы будут доступны

Приставки продаются во всех магазинах цифровой и бытовой техники, их цена варьируется от 1000 до 1500 рублей.

Вместо привычных нам двух каналов для телезрителей будет предоставлено десять: «Первый», «Россия 1», «Россия 24», «Россия Культура», «Матч», «НТВ», «Пятый канал», «Карусель», «ОРТ», «ТВ Центр».

Э.К. ОНОМОВ, ваш консультант из «Прибайкальца».

ОКОНЧАНИЕ. НАЧ. НА 10 СТР.

10	Изготовление фотографий	3х4	60 руб.- 1000 руб.
		3,5х4,5 (права, паспорт)	
		9х12	90 руб.
		30х40 (портрет)	170 руб.
11	Изготовление: - брошюры, цветной 1лист А4		60 руб.
	- календари		А4 -85руб. А3 -190 руб. А4 бр.- 400 руб. А3 бр. -700 руб.
	- открытки А4		35 руб.
	- открытки А3		190 руб.
	- открытки А5		17 руб.
	- визитки		3 – 6 руб.
	- поздравительные адреса		150 руб.
	- агитационные плакаты		60-120 руб.
	- бланки		1-2,7 руб.
	- дипломы А4		25-50 руб.
	- Почетные грамоты А3		150 руб.
12	Изготовление ксерокопий		5 руб.
13	Ламинирование		35 руб.
14	Ламинация		20 руб.
15	Дизайн макета баннера		50-200 руб.
16	Изготовление баннера		1 кв.м. 350 руб.
17	Печать нормативно-правовых документов Учредителя и Прибайкальского районного Совета депутатов		10 руб. за 1 кв. см.

Дополнительные услуги:

СРОЧНОСТЬ	50% от стоимости
РАЗМЕЩЕНИЕ НА 1-й полосе	50% от стоимости
НА полосе с ТВ-программой	30% от стоимости
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ оформление	50% от стоимости
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСКА	0,5 года- 200 руб. 1 год – 300 руб.

Прокуратурой Прибайкальского района в рамках подготовки к пожароопасному периоду 2016 года планируется проведение конкурса «ЛЕС ЗЕЛЕНЫЙ НАМ КАК ДОМ, СОХРАНИМ ПОРЯДОК В НЕМ!».

В конкурсе могут принять участие учащиеся 1 – 3 классов, 4 – 8 классов, 9-11 классов школ МО «Прибайкальский район».

Для участия в конкурсе необходимо представить в прокуратуру района рисунки, а также агитационные материалы на тему «Бережем лес от пожаров» в срок до 8 апреля 2016 года.

УВАЖАЕМЫЕ ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛИ, ПРОИЗВОДИТЕЛИ ПРОДУКЦИИ ИЗ ДРЕВЕСИНЫ, ПРИГЛАШАЕМ К СОТРУДНИЧЕСТВУ.
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ ЗАКУПАЕТ ТОВАРЫ:

наименование	Размеры в мм	Цена/м3	Адрес
Круглый лес - сосна. 1,2,сорт по ГОСТ 8486-86.	20-36 в диаметре	2200,00 - 2500,00 рублей.	с. Турунтаево, Прибайкальский район. Прием круглосуточно.
Лафет из сосны, ширина до 70 см. 1,2 сорт по ГОСТ 8486-86.	Размеры по согласованию	3000,00-3500,00 рублей.	с. Турунтаево. Прием круглосуточно.

ИП ГКФХ Ельник Сергей, пункт приема и отгрузки древесины: Полевой Стан, с. Турунтаево, Прибайкальский район, РБ.
Тел.: 31 91 67 – отдел закупок, заключения договоров. e-mail: lesotovar@mail.ru

ОБЪЯВЛЕНИЯ

НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру в с. Турунтаево. Тел. 8 924 3535282.

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная благоустроенная квартира с.Турунтаево, Тел. 8 950 385 0001.

ПРОДАЕТСЯ земельный участок 1 га в местности Комаровка. Тел. 8 914 983 1539, 8 924 759 4291.

СДАЮ однокомнатную квартиру в центре Улан-Удэ. Тел. 8 924 6536703.

ПРОДАЮТСЯ два дома в с. Турунтаево. Все в собственности. Тел. 8 924 650 9975.

ПРОДАЕТСЯ дом в с. Турунтаево, пер. Зеленый, 6. 64 кв.м, 10 соток земли. Тел. 8 924 350 1284, 8 914 980 6445.

ПРОДАМ однокомнатную квартиру в 1 квартале, д.7. Тел. 8 914 980 2662.

ПРОДАМ дом в с. Кома. Тел. 8 914 980 2662, 8 924 398 8040.

ПРОДАМ или СДАМ квартиру 54 кв.м в деревянном доме. Тел. 8 924 759 1439.

СРОЧНО ПРОДАЕТСЯ участок 15 соток в мкр. Черемшанском. Тел. 8 914 630 1479.

СРОЧНО ПРОДАЕТСЯ трехкомнатная благоустроенная квартира в центре с. Турунтаево. Тел. 8 924 3941374.

ПРОДАЮ дом в Покровке. Тел. 8 983 432 9961.

ПРОДАЕТСЯ земельный участок в мкр. Черемшанский. В собственности. Торг. Тел.89503901726.

СРОЧНО КУПЛЮ однокомнатную благоустроенную квартиру в 1-2 кварталах, дом в центре. Наличный расчёт. Тел. 8 924 391 8183, 8 983 531 8691.

УСЛУГИ

Услуга «Мастер на час». Устраняем бытовые поломки (микроремонт), мебель, электрика, другое. Звоните 89503861433.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. Фургон. Тел. 8 924 359 4165.

ТЕХНИКА

АВТОМОБИЛИ. Япония. **КУПЛЮ**. Тел. 8 914 981 2217.

ПРОДАЕТСЯ «НИССАН-АТЛАС» 1994 г. в., БЫЧОК. ОТС. Тел. 8 914 058 5645.

ПРОДАЕТСЯ а/м «Волга» 3110, 2002 г.в. Цена 95 тыс. рублей. Торг. Тел. 8 914 056 5629.

РАЗНОЕ

ПРОДАЮ поросят. Тел. 8 914 838 8924, 8 914 839 0780.

ДРОВА. тел. 89516253313.

ПРОДАЕТСЯ 2-х ярусная кровать в комплексе. Тел. 89021642176, 89244565119

ПРОДАЮ разную мебель, пуховую шаль, пуховое одеяло (перовое), жаккардовое покрывало, мутоновую шубу 52-54 размера, мультиварку. Тел. 89024551446

КУПЛЮ ХОЛОДИЛЬНИКИ, ЭЛЕКТРОПЕЧИ, СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ-АВТОМАТ, ТЕЛЕВИЗОРЫ. Тел. 8 983 420 6895.

ООО «Крис» объявляет о своей ликвидации. Претензии принимаются в течение 2-х месяцев. Обращаться по адресу; с.Турунтаево, пер. Бородино, 2-1.

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Если вы хотите, чтобы ваши близкие, живущие за пределами района, читали «Прибайкалец» в один день с вами, можете организовать для них электронную подписку. На почтовый ящик к ним будет приходить газета в формате PDF.

Заявку отправляйте на электронный адрес редакции prib_07@mail.ru Подписка платная.

Баннер для юбилея, праздника, другого торжества с вашими фотографиями - лучшее проявление любви и уважения.
Можно заказать в редакции газеты «Прибайкалец». Сделаем быстро, качественно, недорого.

Покупаем: **шкурки соболя, лапы медведя, струю кабарги и другое.**
Телефон: 8(395-2) 59-84-72, 8-9025-667-082
По запросу вышлем прайс– лист.
Наш сайт**: аукцион-соболь.рф**

Дорогую жену, мамочку, бабулечку НЕТЕСОВУ Людмилу Леонидовну поздравляем с юбилеем!

Спасибо, родная, что
есть ты у нас,
Что слышим и видим
тебя каждый час.
За добрую душу, за
теплое слово
За то, что не видели в жизни плохого.
Не грусти, что волосы белеют.
Береги себя и не болей.
Потому что нет на белом свете
Человека ближе и родней.

Муж Сергей, дети Ирина и Дима и их семьи.

Дорогую доченьку и сестру НЕТЕСОВУ Людмилу Леонидовну поздравляем с юбилеем!

Юбилей – особая дата,
Этот праздник ни с чем не сравнить,
Кто-то умный придумал когда-то
Имениннику радость дарить.
Радость встречи, улыбки, надежды,
Пожеланья здоровья, тепла,
Чтобы счастье безоблачным было,
Чтоб успешными были дела .

Мама, папа, сестра.

Поздравляем с юбилеем дорогую тетю НЕТЕСОВУ Людмилу Леонидовну!

Мы желаем жить до сотни лет,
И глазами счастья видеть белый свет,
Радостью, любовью сердце наполнять,
Бодрой быть и сильной и не унывать.

Племянники Рычковы и Бурлаковы.

Поздравляем с юбилеем дорогого дядю СЕДУНОВА Афанасия Ивановича!

Вас спешим поздравить искренне
С праздником 85-летия!
Пожелать хотим здоровья крепкого
И, конечно, долголетия!
Будет пусть достаток и уют,
И тепло, и понимание,
Пусть года хорошее несут,
Исполнения всех желаний Вам!

Племянники Трифоновы: Галина, Николай, Валентина.

Дорогого СЕДУНОВА Афанасия Ивановича

Хотим поздравить с юбилеем!
Добра и счастья пожелать,
Удачи жизненной, везенья.
Невзгод чтоб разных не видал.
Здоровье чтоб не подводило,
Сопровождал твой путь успех,
Душа и тело молодело,
А в доме слышался лишь смех.
Пусть слезы будут лишь от счастья,
Ждет дома теплый уголок,
Где дверь закрыта от ненастья,
И от невзгод висит замок!

Семьи Седуновых, Ермоленко.

Поздравляю с юбилеем Елизавету Германовну ВОРОБЬЁВУ!

Дорогая коллега,
Любимая подружка,
Я шепну тебе на ушко:
«С юбилеем поздравляю!»
От всей души тебе желаю:
Вагон любви, везения,
Удачи и терпения!
Чтобы ты жила достойно
И всем была довольна!

Полина.

От всей души поздравляем с юбилеем ВОРОБЬЕВУ Елизавету Германовну !

С Днём рождения!
С юбилеем!
Дней минувших
не жалея,
Поздравленья
принимая,
От друзей и от
родных,
Будьте самою красивой,
Будьте самою счастливой!
А ещё мы Вам желаем
Быть бодрее молодых!
Пожелать хотим с любовью
Мы удачи и здоровья,
Быть в прекрасном настроении
И удачливее всех!
Чтобы радость не кончалась,
Чтоб у Вас всё получалось,
Чтобы после Дня рождения
Вам сопутствовал успех!

Одноклассники.

Поздравляем с юбилеем дорогую доченьку, сестру КРАСОВСКУЮ Ирину Владимировну!

Помни: дата 30 лет - это красоты
рассвет,
Опыта большого зрелость
И большая жизни прелесть.
На работе все стабильно,
Есть и тыл - надежный, сильный.
Это дом и половина, и детишки - дочка
с сыном.
Путь твой правильный, прекрасный
освещает солнце ясно.
Пусть он будет без ухаб, выбоин, канав,
преград.

Мама, папа, брат Антон и его семья.

Дорогого папулю ФЕДОТОВА Николая Владимировича с юбилейным днём рождения!

Папа, с праздничком, любимый!
Пусть печаль проходит мимо,
Пусть бежит удача в руки,
Возраст твой – не время скуки.
Ты чудесный, несравненный,
Лучший папа во Вселенной!

Твои дети.

Ориентировщики Прибайкалья поздравляют с юбилеем своего тренера ФЕДОТОВА Николая Владимировича!

И брутальность, и закалка,
И осанка, и смекала,
Сила, мужество и честь —
Все в тебе, конечно, есть.
Пожелать тебе осталось
Незначительную малость.
В личной жизни — понимания
И поддержки — в начинаниях.
В доброй дружбе — уважения,
А в карьере — продвижения.

Поздравляем с юбилеем дорогого, любимого мужа, папу, дедушку СОБОЛЕВА Николая Николаевича!

Сегодня знаменательная дата -
День рождения лучшего мужа и папы.
С праздником, наш дорогой!
Наш человек ты родной!
Мы очень гордимся тобой,
Ты у нас молодец большой!
Так и дальше желаем держать
И никогда не унывать.

Жена, дети, внук.

Битва хоров – 2016

22 января в с. Турунтаево прошел третий районный творческий конкурс «Битва хоров - 2016» среди школ района. Это, пожалуй, самый зрелищный и долгожданный конкурс, который собирает полный зал.

Хоровое пение в нашем районе не так развито, как сольный вокал, тем более отрадно видеть, что дети уже со школьной скамьи приобщаются к коллективному пению.

- Песня идет с нами по жизни, с самого раннего детства. Время оставляет след в событиях, фактах, а песня оставляет след в наших сердцах, - прокомментировал заместитель главы Прибайкальского района по социальным вопросам Сергей Ситников.

11 школ радовали зрителей и жюри разнообразным репертуаром. «Битва» проходила на одном дыхании. Все участники показали отличную подготовку и качество исполнения. Вне конкурса выступал хор Турунтаевской гимназии. В прошлом году он стал абсолютным победителем конкурса «Битва хоров-2015».

- Нужно на «Битву хоров-2017» подготовить не одну, а две песни – русскую народную и вторую на выбор. Прошлогодние победители не участвуют в конкурсе, но обязательно готовят номер на открытие, - предложил педагог дополнительного образования Турунтаевского дома детского творчества, руководитель группы барабанщиков Турунтаевской гимназии Николай Кузнецов.

В конце конкурса были определены победители. Пьедестал поделен следующим образом: дипломом участника наградили хоры Старо-Татауровской, Мостовской, Гремячинской и Горячинской школ.

Третье место разделили между собой хоры Татауровской школы и «Байкальские напевы» Туркинской школы. Второе место было присуждено хору «Наследие» Зырянской школы и хору Коменской школы. Первое место также было поделено между двумя коллективами: хор «Глория» Турунтаевской школы №1 и хор «Звездный ветер» Таловской школы. А Гран-при был вручен хору «Музыкальная капель» Ильинской школы (на снимке).

Все коллективы получили памятные дипломы и денежные сертификаты.

Марина БОРОДИНА.

Совет ветеранов О МВД РФ по Прибайкальскому району поздравляет с юбилеем ЖИЛОВУ Оксану Викторовну!

Желаем в работе удачи, терпения,
Чтоб Вас понимала родная семья,
Чтоб Ваша карьера только росла!
Успехов, везенья и вдохновения.

SMS-**штурм**

* Мужчина – это мужество и честь. Мужчина – это смелость и отвага. И на Руси таких мужчин не счесть… Мужчина – это честь и шпага. Хранитель очага, надежный щит, Отчизну от врага он защитит. И по такой причине не надлежит быть беженцем мужчине. А. Белая.

* Пусть святая вода смоет боль и досаду, пусть недуг и недруг уйдут далеко. В светлый праздник Крещения желаю отрады, на душе и на сердце пусть будет легко. С Крещением Господним!

* В нашей Ильинке страшно выйти на улицу, собаки налетают на детей, а если у детей будет испуг?! Хозяев таких собак надо наказывать!

* Люблю ЕГО. А он дурак. Такой вот жизненный зигзаг.

* Мы утопаем в сугробах. Наше Берендеево царство не чистится. Дороги в селе – две колеи. Ужас.

ЖДЁМ ВАШИХ SMS-ок! 8 924 357 2890

Требуется консультант в магазин бытовой и цифровой техники. 8-924-754-03-03, personal@slavia-tech.ru.

ПОГОДА

По данным ЯНДЕКС погода

29 января - облачно, ночью -25°, днём -19°.
30 января - пасмурно, ночью -26°, днём -14°.
31 января - ясно, ночью -22°, днём -13°.
1 февраля - ясно, снег, ночью -22°, днём -10°.
2 февраля - ясно, ночью -22°, днём -19°.
3 февраля - ясно, ночью -20°, днём -9°.
4 февраля - ясно, ночью -20°, днём -8°.

Прибайкалец

Главный редактор ГОРБУНОВА ЕЛЕНА ДМИТРИЕВНА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Прибайкальская районная администрация

ИНДЕКС издания 50932

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ03-00174.

Вёрстка и дизайн: Атутов С.И.

АДРЕС РЕДАКЦИИ/ИЗДАТЕЛЯ: 671260, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Ленина, 94.
E-mail: prib_07@mail.ru
http://pribaykaletc.ru
Редактор: 51-5-36 (факс)
Реклама: 41-6-50 Бухгалтерия: 41-6-50

Газета набрана и свёрстана в компьютерном отделе редакции газеты «Прибайкалец». Отпечатано в ПАО «Республиканская типография», 670000, Улан-Удэ. ул. Борсоева, 13.

Формат А3. Объём 3 п.л. Тираж: 3020. Заказ: 1077

Время подписания в печать: по графику - 16.00 час.; фактически - 16.00 час., 27.01.16.

За достоверность фактов несут ответственность авторы публикаций. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением автора. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы, помеченные *, публикуются на платной основе. Справки по объявлениям – у рекламодателя. Перепечатка материалов - только с письменного согласия редакции.